

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it	
---	--	---

PROT. N. 81 del 02/01/2020

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto.

CIG: Z1F2B6E9BE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il PTOF;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico elevata ad € 39.999,99;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 in merito all'adesione per i prossimi anni alla convenzione CONSIP per la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa e alla proroga alla ditta che attualmente fornisce il servizio;
TENUTO CONTO dei tempi tecnici per analizzare ed aderire alla convenzione CONSIP;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di un servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto;
CONSIDERATO l'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente contratto eseguito a regola d'arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;
TENUTO CONTO che attualmente il servizio viene regolarmente svolto dalla ditta Duplicart s.r.l. di San Benedetto del Tronto;

VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;
VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico ditta Duplicart 2.0 di San Benedetto del Tronto in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

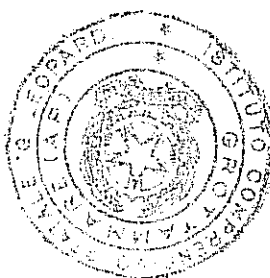
di prorogare alle stesse condizioni del contratto stipulato in data 17/01/2019 prot. n. 944, il servizio di noleggio assistenza e manutenzione fotocopiatrici ad uso amministrativo e didattico alla ditta Duplicart 2.0 via Monte Cristallo, 26 – 63074 San Benedetto del Tronto P.I.: 02274360441 per un importo di circa € 1.600,00 (+IVA).

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio scadrà il 31/03/2020 e la spesa sarà imputata nel P.A. 2020 – A1 Funzionamento generale.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri