

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it</p>	 <p>G. LEOPARDI GROTTAMMARE</p>
---	--	--

Prot. n. 78 del 02/01/2020

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre – contratto anno 2020 assistenza tecnica informatica – segreteria e direzione – online e onsite – senza limiti ore interventi - Responsabile esterno trattamento dati + Assistenza per lavori di adeguamento tecnico continuo necessari alla messa a norma della rete di Segreteria in riferimento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

CIG: ZA72B6AC5A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico elevata ad € 39.999,99;
VISTA l'offerta della ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo di Folignano del 05/12/2019;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di assegnare il servizio;
VERIFICATO che la ditta dispone di livelli di professionalità di alto profilo non facilmente reperibili;
CONSIDERATO l'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente contratto eseguito a regola d'arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;
VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;
VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dall'operatore economico ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di acquistare, in affidamento diretto, il servizio di assistenza tecnica informatica – segreteria e direzione – online e onsite – senza limiti ore interventi - Responsabile esterno trattamento dati + Assistenza per lavori di adeguamento tecnico continuo necessari alla messa a norma della rete di Segreteria in riferimento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) dalla ditta Lorysoft di d'Ortenzi Lorenzo Via Imperia n. 6 -- 63084 Folignano P.I. 01727320440 per l'anno 2020, al prezzo di € **2.2250,00 (+IVA)**

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio scadrà il 31/12/2020 e la spesa sarà imputata nel P.A. 2020 – A1 Funzionamento generale.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri