ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE – AP
Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

G. LEOPARDI GROTTAMMARE

Alle Agenzie di Viaggio Interessate

All'albo on line

Al sito web -sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare

OGGETTO: Bando aperto per VIAGGIO DI ISTRUZIONE a.s. 2019/20
destinazione: MATERA – LECCE/OTRANTO – TARANTO/GROTTAGLIE – ALBEROBELLO/TRANI
PERIODO: 05/11/2019 - 08/11/2019
CLASSI: 3^A,3^B,3^C,3^D della SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Cig: n. Z8229F71A4

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe, intende organizzare il viaggio di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto, costituita da n. 1 lotto secondo le caratteristiche indicate nella singola scheda allegata.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un unico plico/busta sigillata**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura:

"Contiene preventivo di viaggio di istruzione MATERA – LECCE/OTRANTO – TARANTO/GROTTAGLIE – ALBEROBELLO/TRANI".

L'offerta indirizzata all' **Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi"-** Via A. Toscanini, 14 – 63066 Grottammare (AP), dovrà pervenire improrogabilmente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 Ottobre 2019

(non farà fede il timbro postale), in busta chiusa mediante le seguenti modalità:

1- a mezzo raccomandata;
2- consegna "brevi manu" presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. In questo caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo per l'individuazione del giorno di presentazione dell'offerta.

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti, o non recante la firma del Legale rappresentante della Ditta/Agenzia.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto della presente lettera d'invito, il soggetto aggiudicatario si dovrà avvalere di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza, e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'Agenzia fin dal momento della presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Il plico/busta dovrà contenere al suo interno **n. 2 buste** come segue:

BUSTA "A"

sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione amministrativa"** contenente:

- dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa (ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47 firmata dal legale rappresentante della Ditta/Agenzia) **(allegato 1)**;
- dichiarazione di possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92) secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M.
  Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

Le dichiarazioni rese, pena l'esclusione dalla gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA "B"

sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Offerta Tecnico-Economica"** contenente:

- l'offerta tecnico-economica come richiesto nell'**allegato A** del presente Bando;

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi gratuiti non previsti dalla descrizione del lotto.

==========

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico , presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi" Via A. Toscanini, 14 63066 Grottammare il **16 ottobre 2019 alle ore 08.30**

- L'esame delle offerte èdemandata al Dirigente Scolastico, con predisposizione del prospetto comparativo;

- alle operazioni predette potrà partecipare un rappresentante di ogni Agenzia partecipante (con fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e fotocopia non autenticata del documento d'identità dell'eventuale delegante);

- l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte pervenute e l'eventuale materiale tecnico - illustrativo resterà depositato presso l'Istituto e non verrà restituito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, mediante **DETERMINA, PROCEDERA' ALLA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA PER LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO, ANCHE NEL CASO IN CUI PERVENGA UNA SOLA OFFERTA** sempre che la stessa risulti, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

LA SCELTA DELL'AGENZIA VIAGGI ALLA QUALE AGGIUDICARE LA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO AVVERRÀ SULLA BASE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PRO CAPITE PIÙ BASSA.

IN CASO DI PARITA' DI OFFERTA SI PROCEDERA' AD ATTRIBUIRE IL SERVIZIO MEDIANTE SORTEGGIO TRA GLI INTERESSATI.

L'amministrazione scolastica, potrà con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica, ai sensi del Decreto L.gs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge.
L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

_ trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10, 13 e 14 de D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della Legge 448/98;

_ trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, dichiarazione di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, del **rispetto in merito alla sicurezza per i transfert come da disposizioni impartite con C.M. 291 del 14/10/1992 fornendo tutte le certificazioni richieste all'art. 9 della circolare stessa.**

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016257 DEL 01/10/2019 - C.14

Il mancato rispetto degli adempimenti sopraindicati entro il termine fissato, comporterà nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.
Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante, procederà senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, *la stipulazione del contratto di appalto o concessione* avrà *carattere d'urgenza* e per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente appaltante.

Il Contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso nei termini di Legge.

Il pagamento verrà effettuato a carico di questo Istituto, previa fattura elettronica con eventuale IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica salvo eventuale contenzioso.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro di Fermo).
Si ricorda infine che le dichiarazioni non veritiere e false sono punibili ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Istituto Scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e il regolamento europeo 2016/679, che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G.Leopardi" Via A.Toscanini, 14 – 63066 Grottammare (AP)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs Srl di Montemarciano (AN).

Per quanto non previsto dal presente bando e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionale, regionale e regolamentari in quanto applicabili.

Il presente bando è pubblicato su albo on line e sul sito web – sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare di questo Istituto.
Viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico dell'Istituto.

Allegati:

- ALL. 1 – dichiarazione sostitutiva documentazione amministrativa;
- ALL. 2 – norme per la partecipazione alla gara e capitolato oneri;
- ALL. 3 – programma viaggio;
- ALL. A – offerta tecnico economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina