ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0003047 DEL 20/02/2019 - C.16

Verbale Giunta Esecutiva n. 1/2019

Il giorno **15/02/2019** , alle ore 12.15, nell'Aula Docenti dell'Istituto Scolastico comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, si è riunita la Giunta Esecutiva regolarmente convocata per discutere il seguente o.d.g.:

1. approvazione del verbale della Giunta Esecutiva precedente;
2. Approvazione Programma Annuale – esercizio finanziario 2019;
3. Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. A del Decreto Miur 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145)
4. Approvazione Programma Annuale – esercizio finanziario 2019 – Fondo economale per le spese minute;
5. comunicazioni delle variazioni al P.A. 2018 sistemazione terzo livello spese;
6. Contrattazione sindacale d'Istituto a.s. 2018/19;
7. Integrazione piano uscite didattiche: visite guidate e viaggi di istruzione;
8. Attivazione indirizzo musicale sc. secondaria 1° grado;
9. Concessione locali;
10. comunicazioni del Presidente.

Componenti Giunta Esecutiva:

				Presente	Assente
Genitori	1	CRESCENZI	ROBERTO	x	
	2	CARBONI	SILVIA	x	
Docente	3	BASSO	FRANCA	x	
Ata	4	ROSELLI	UMBERTO		x
DSGA	5	CURI	PIETRO	x	
Dirigente Scolastico	6	SILVESTRI	LUIGINA	x	

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 5 su 6 componenti, dà inizio alla discussione per trattare il seguente o.d.g.:

Si precisa che il punto n. 1 è relativo all'approvazione del verbale della Giunta esecutiva precedente.

1. approvazione del verbale della Giunta Esecutiva precedente

Apre la seduta il DS, il verbale della seduta precedente 25/01/2018 viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione Programma Annuale – esercizio finanziario 2019

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 3 del 20/12/2018.
Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

3. Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. A del Decreto Miur 12/2018) aggiornato con la legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145)

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

Di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.00 euro dal 1°gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:
   - acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
   - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione** di **due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144,000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **fino al 31 dicembre 2019** in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante **affidamento diretto** previa consultazione, ove esistenti, di **tre operatori economici** e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

4. Approvazione Programma Annuale – esercizio finanziario 2019 – Fondo economale per le spese minute

LA GIUNTA ESECUTIVA

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 5 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

Di proporre al Consiglio d'Istituto quanto segue:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in **euro 5.999,98** (cinquemilanovecentonovantanove/98)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in **euro 250,00** (duecentocinquanta).
- Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

5. comunicazioni delle variazioni al P.A. 2018 sistemazione terzo livello spese

Il DSGA comunica che in vista della chiusura dell'esercizio finanziario 2018 sono state apportate con Decreto Dirigenziale prot. 16933 del 28/12/2018 delle sistemazione del terzo livello delle spese (Attivita' A01 funzionamento amministrativo, A04 investimeno- Progetti P38 Formazione, P39 Laboratori, P42 Animatore digitale, P43 Formazione rete ambito P004).

La GE prende atto.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0003047 DEL 20/02/2019 - C.16

6. Contrattazione sindacale d'Istituto a.s. 2018/19

Il Presidente comunica che in data 12/02/2019 è stata firmata definitivamente la Contrattazione sindacale d'istituto.

La GE prende atto.

7. Integrazione piano uscite didattiche: visite guidate e viaggi di istruzione;

Il Presidente comunica che i coordinatori delle classi 2 e 3 primaria Ascolani hanno richiesto una uscita al Museo Tattile di S. Omero e una visita alla città di Ancona.

La GE è favorevole.

8. Attivazione indirizzo musicale sc. secondaria 1° grado;

Il Presidente illustra la possibilità di chiedere l'attivazione dell'indirizzo musicale del la scuola secondaria di 1° grado.

La GE è favorevole.

9. Concessione locali;

Il Comune di Grottammare ha comunicato che ha concesso la palestra alla ASD OFFIDA Volley il 27, 28 e 29 dicembre 2018.

Il Comune di Grottammare ha trasmesso:

- La concessione della palestra alla ASD JUDO YANAGI di Grottammare per a.s. 18/19;
- Il prospetto riepilogativo della concessione della palestra dal mese di settembre 2018 al mese di Giugno 2019.

Il Direttore Generale dell'USR per le Marche ha chiesto l'uso della palestra per un corso di formazione ai docenti di scienze Motorie per n. 16 ore per lo sport della Pallamano da effettuarsi nei mesi di febbraio e marzo 2019.

La Ge è favorevole.

10. comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che è intenzione, per l'a.s. corrente, di proporre ai genitori degli alunni interessati la certificazione della lingua spagnola con spese a loro carico.

Il Consiglio d'Istituto è stato convocato dal Presidente Luca Sestili per il giorno 20/02/2019 alle ore 18.15.

Il Presidente, alle ore 13.05, dichiara sciolta la seduta.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario G.E.
Direttore S.G.A.
Dr. Pietro Curi

Il Presidente G.E.
-Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri