ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001044 DEL 26/01/2018 - C.14

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE – AP
Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione
Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it

Prot. n. 1044/C14 **Grottammare, 26/01/2018**

ALL'ALBO ON LINE – Sito Web
AMMINISTRAZIONE TRASPERENTE

OGGETTO: Oggetto: Determina a contrarre per servizio:
- **tecnico alle postazioni informatiche per la rete degli uffici di segreteria A.F. 2018**
- **incarico di amministratore di sistema responsabile sicurezza informatica D.Lgs n. 196/2003 A.F. 2018**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;
ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell' incarico per il servizio:
- tecnico alle postazioni informatiche per la rete degli uffici di segreteria e
- all'incarico di amministratore di sistema responsabile sicurezza informatica D.Lgs n. 196/2003;

DATO ATTO che all' interno dell'Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;
RITENUTO necessario assegnare un incarico a personale competente esterno;
VISTO il preventivo della ditta LORISOFT di Lorenzo D'Ortenzi di Folignano (AP) acquisito al protocollo della Scuola in data 27 dicembre 2017 n. 16399, che indica un prezzo pari a euro 1.800,00 oltre Iva e quindi di un totale di € 2.196,00;
CONSIDERATO che la ditta LORYSOFT DI D'ORTENZI LORENZO di Folignano è la ditta fornitrice dei servizi di assistenza e manutenzione della Rete amministrativa, delle apparecchiature di questo istituto e che il grado di soddisfazione maturato nel periodo di effettuazione del servizio è risultato soddisfacente circa l'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione scolastica e la DITTA LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano non sono insorte, negli anni di collaborazione, contestazioni sulla esecuzione dei contratti stipulati in precedenza, preso atto dell'esecuzione a regola d'arte degli interventi, eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, tenuto conto del carattere fiduciario dell' incarico;
VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:
a) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare la manutenzione dei pc dell' Uffici di Segreteria all'Istituto comprensivo, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale;
b) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;
RITENUTO che la ditta LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;
VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), con scadenza 15/03/2018 che attesta la regolarità contributiva della LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano;
RITENUTA economica e congrua l'offerta della ditta LORYSOFT di D'Ortenzi Lorenzo di Folignano;
VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
RILEVATA l'urgenza di provvedere alla manutenzione delle postazioni informatiche per gli Uffici di segreteria, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale per assicurare il regolare svolgimento dell' attività amministrativa e didattica;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25/01/2018 relativa all'attività negoziale /limite di € 15.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
ATTESO che in data 26/01/2018 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z7021E35BC;
RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto per la stipula di un contratto di servizi per:

- **l'assistenza tecnico/informatica alle postazioni informatiche per la rete degli uffici di segreteria A.F. 2018** e l' **incarico di amministratore di sistema responsabile sicurezza informatica D.Lgs n. 196/2003 A.F. 2018**

alla Ditta LORYSOFT di Lorenzo D'Ortenzi Via Imperia, 6 – 63084 Folignano CF DRTLNZ77M16A462Q PI n. 01727320440;

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017
Imputazione: Attività A01 Funzionamento amministrativo
Capitolo - Assistenza tecnico informatica 3/2/5
CIG: Z7021E35BC
Importo Iva esclusa € 1.800,00
Importo Iva inclusa € 2.196,00

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato **all'albo on-line** e nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurilio Piergallini