Ministero Dell'Istruzione
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*
e-mail: UDMM098007@istruzione.it *Posta certificata:* - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it

Al sito web Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione di procedura aperta volta alla stipula di una Convenzione, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore degli Istituti Scolastici" – quadriennio 2023-2026 - CIG.:ZA038002B0

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2023;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTOl'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, a i sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario facente funcioni del Consiglio d'Istituto, con la quale si approvano i criteri e i limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. Decreto Semplificazioni);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO Il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

CONSIDERATO che la Convenzione in essere con l'Istituto Cassiere è in scadenza al 31/12/2022;

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per un quadriennio con decorrenza: dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2026;

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

TENUTO CONTO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art .1, comma 495, n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione Scolastica Flavia VIRGILIO risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire una durata contrattuale pari a 48 mesi;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto le speciali esigenze dell'Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo;

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

ATTESO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n.135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») ed al D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di disporre ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento del "Servizio di cassa a favore del Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine", periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2026, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, tramite avviso pubblico da pubblicare sul sito web della scuola: www.cpiaudine.edu.it cliccando sugli apposite link previsti alla home page. L'intera documentazione di gara, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

- Il bando verrà pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica appaltante, con allegati:
  Allegato 1 - Disciplinare di gara;
  Allegato 2 – Capitolato tecnico;
  Allegato 3 – Schema Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
  Allegato 4 – Schema di offerta economica;
  Allegato 5 - Schema di convenzione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
  Allegato 6 – Patto d'integrità.

- di derogare parzialmente, ai sensi dell'art. 20 c. 6 del D.I. 129/2018, dagli schemi proposti nella nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018;

Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla presente procedura di gara Banche, Isituti di Credito e l'Ente Poste in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre di almeno una filiale/agenzia già operative ubicate sul territorio del Comune di Udine per motivi logistici;

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

- possedere requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di escluzione previste dall'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normative vigente.

Art. 2. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **21 ottobre 2022** cliccando sugli appositi link presenti alla home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 3- Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il plico dell'offerta a mezzo raccomandata, A/R, Agenzia di recapito autorizzato o a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 07 NOVEMBRE 2022, pena l'esclusione, all'indirizzo di seguito riportato: CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE, via Armando Diaz 60 - 33100 UDINE (UD) – sede amministrativa 3° piano.** In caso di sconsegna a mano verrà rilasciata apposite ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. **Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.** L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazionei plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti I plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R per le offerte spedite; se recapitate a mano farà fede la ricevuta della scuola con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura «***NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore del C.P.I.A. DI UDINE"», CIG:ZA038002B0 Scadenza offerte 07 NOVEMBRE 2022 ore 12:00"***» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni. Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n.A "gara per il servizio di cassa"- documentazione amministrativa;

Busta n.B "gara per il servizio di cassa" – Offerta tecnica ed economica;

Busta n. A - Documentazione amministrativa (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione obbligatoria") dovrà contenere:

1. la richiesta di ammissione alla gara secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, di cui all'allegato 1 del presente bando.
La richiesta di ammissione alla gara, pena l'esclusione, dovrà essere siglata in tutte le pagine e con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve riportare le seguenti indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000: denominazione e ragione sociale , domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. dichiarazione contenente i dati necessari per la richiesta del DURC che dovrà indicare: denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola aziendale INPS, codice ditta INAIL, CCNL applicato;
4. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità del dichiarante;
5. Dichiarazione di accettazione delle condizioni
6. Patto d'integrità.

Busta n.B - Offerta tecnica ed economica (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica ed economica") dovrà contenere:

- Dichiarazione di offerta tecnica redatta in conformità dell'allegato n.2
- Dichiarazione di offerta economica redatta in conformità dell'allegato n.4
- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali, allegato n. 5;

L'offerta tecnica ed economica redatte in conformità degli allegati di cui sopra, dovranno essere firmate in ogni loro pagina dal legale, o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito in maniera leggibile e per esteso.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Art. 4. Procedura di selezione.
La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degliappalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

Art.5 - Procedura di aggiudicazione
La presente gara, mediate il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti approvato con D. LGS. N.50/2016.
L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta del criterio del minor prezzo sensi dell'art. 95, comma 4, delD.lgs n. 50 del 18/4/2016. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, anche in presenza di una sola offerta valida, con apposito provvedimento della Dirigente Scolastica e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto nel bando di gara. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute in seduta pubblica il giorno **08 novembre 2022 alle ore 11:00 la Commissione tecnica provvederà all'apertura del plico** e all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella busta "A". Alla seduta sarammo invitati via pec gli Istituti che hanno partecipato alla gara. Le persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.
La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.
Non si procederà con l'apertura della busta n. B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio del sorteggio.
La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.
L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 9 novembre 2022 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.
Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.
Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.
Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.
Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.
La convenzione di cassa sarà stipulata con l'Istituto di credito aggiudicatario entro il 29/12/2022.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.
Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.
Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Udine e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Varianti
Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti:
L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie
Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti,sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali
La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento La Dirigente Scolastica Flavia Virgilio.
Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 edesclusivamente per le finalità del presente Bando.
Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Centro Provinciale Istruzione Adulti di Udine.
Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Elena Vogric, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Flavia VIRGILIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codicedell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0006934 DEL 21/10/2022 - VI.3

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastica Virgilio Flavia