



Ministero dell'istruzione e del merito

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
 UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO  
 Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634  
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UMMM098007  
 e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



Al Sito Web  
 Al DSGA

**OGGETTO: Determina indizione procedura per affidamento incarico RSPP ed attività correlate (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 9.4.2008, n°81 e successive modifiche ed integrazioni)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001;

**VISTO** il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione;

**VISTO** l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** l'articolo 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del Decreto Legislativo N.81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

**ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni, approvato dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto;

**ATTESA** la necessità di rinvenire personale disponibile prioritariamente interno all'istituzione scolastica ed in subordine esterno, a cui affidare l'incarico;

**RITENUTO** che per la fornitura del servizio, conosciuti gli impegni da assumere, andrà, nel caso, richiesto il CIG all'AVCP;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico RSPP prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica ed in subordine ad un professionista esterno in possesso dei requisiti e titoli mediante selezione effettuata con avviso pubblico, a decorrere dal 04/04/2023 fino al 03/04/2024 per la durata di un anno.

### **Art. 2**

I criteri di scelta del professionista sono quelli stabiliti nell'avviso pubblico.

### **Art. 3**

L'importo massimo della spesa è di € 2.000,00 annue IVA inclusa e/o compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento amministrativo il DSGA Elena Vogric.

### **Art.5**

La comparazione delle offerte verrà effettuata da una commissione tecnica nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

### **Art. 6**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'Avviso pubblico, che sarà successivamente reso noto.

### **Art. 7**

Il D.S.G.A. ed il personale di segreteria preposto cureranno la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Udine, 14/03/2023**

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*