CPIA UDINE - AOO A39522B - PR. U. N. 0000792 DEL 07/02/2023 - VI.3

Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - *Codice Scuola – UDMM098007*
e-mail: UDMM098007@istruzione.it *Posta certificata:* - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it

Alla TE.MA UFFICIO srl

Atti SITO WEB

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura del SERVIZIO DI ASSISTENZA per i fotocopiatori del CPIA di Udine con sistema di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo).
CIG: Z8F3A21156

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	Il D.P.R. n.275/99 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e del Regolamento di Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con del. N. 12 del 22 febbraio 2019;

VISTA	la Delibera del Commissario straordinario n.28 del 15/02/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
VISTO	Il PTOF triennio 2019-2022;
CONSIDERATA	la necessità dell'Istituto di provvedere al servizio di assistenza per i fotocopiatori in supporto alla didattica in due sedi associate del CPIA di Udine;
VISTO	che non vi sono Convenzioni CONSIP attive per la fornitura in oggetto;
CONSIDERATO	l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee guida ANAC n.4, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56;
CONSIDERATO	che la spesa prevista non supera la somma di € 40.000,00 prevista dall'art. 45, c.2 lettera a) del D.L. 129/18;
ACQUISITO	Il CIG: **Z8F3A21156** dall'ANAC, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L .136/2010 e ss.mm. e ii.;
ACQUISITA	Agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della l. 136/2010 da parte della Ditta TE.MA UFFCIO SRL;
VISTO	Il DURC con scadenza prevista dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali;

DETERMINA

L'Affidamento Diretto alla TE.MA UFFICIO SRL, via Marsala 27, UDINE P.I./C.F.:02175220272, per fornitura del:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA per N.2 FOTOCOPIATORI per un totale di €250,00.- ed IVA 22% €55,00.- ; dal 20/02/2023 al 19/02/2024;

L' importo complessivo della fornitura è di €305,00.- IVA compresa ed è imputato al P.A. 2022 A 0301 piano dei conti 03/08/008.

L'aggiudicazione è relativa alle seguenti motivazioni:

- la ditta TEMA UFFICIO SRL corrisponde alle specifiche tecniche di contratto e garanzie;

Il contratto sarà perfezionato previa acquisizione dell'autodichiarazione sui requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016. La liquidazione sarà effettuata su presentazione di regolari fatture elettroniche cod.U.: **UFVKJR** e previo riscontro di corrispondenza del servizio. Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento DSGA Inc. Elena Vogric. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica www.cpiaudine.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Flavia Virgilio