



Ministero Dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: UDMM098007@pec.istruzione.itSito web www.cpiaudine.edu.it**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

RELATIVO AI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. IN SERVIZIO NELL' A.S. 2022/23, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI A OGNI ALTRA ATTIVITA FINANZIATA CON RISORSE UE, DA ENTI PUBBLICI E DA SOGGETTI PRIVATI - a. s. 2022-23 ai sensi del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA.

L'anno 2023, nel mese di febbraio, il giorno 09 alle ore 10.30 in presenza, si è riunita la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti sindacali per stipulare il seguente contratto integrativo di istituto.

Premesse:

- VISTO il D.L.vo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) – Art. 48 c. 6 – e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO in particolare, l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- VISTO il CCNL 29/11/2007 (Biennio economico 2006-2007) e 23/01/2009 (Biennio economico 2008/2009) del Comparto Scuola;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul FIS del 8-4-2008;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul personale ATA del 25-7-2008;
- VISTO il D.L.vo 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle APap);
- VISTA la Legge Finanziaria 2010 Art. 2 comma 197 (Cedolino Unico);
- VISTA la Circolare della RGS n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il CCNL 19/04/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare l'Art. 40;
- VISTO il CCNI del 22/09/2021;
- VISTA la nota MI prot. n. 39682 de 21 luglio 2022;
- VISTA la Nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente, predisposto dal Dirigente Scolastico;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con protocollo n. 6629 del 10/10/2022;
- CONSIDERATO che sono state rispettate le materie previste dall'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL 18/04/2018 e le procedure previste dall'Art. 6 del CCNL 29/11/2007;
- CONSIDERATO che le attività oggetto del contratto integrativo in esame, sono quelle stabilite dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 riferite alle diverse esigenze didattiche ed organizzative in correlazione al PTOF, per le diverse aree del personale dipendente;
- CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

le parti, considerato quanto sopra premesso, sottoscrivono quanto segue:

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**CAPO I - NORME GENERALI****ART.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente contratto riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2022/23. Esso ha ad oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative ai 4/12 del MOF del 2022 e agli 8/12 del MOF 2023.

ART. 3 - RISORSE

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- c) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- d) Gli stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico
- e) Economie del Fondo, delle funzioni strumentali e degli incarichi aggiuntivi non utilizzati negli anni precedenti
- f) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

ART.4 - RISORSE A DISPOSIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023

1. Per l'a.s 2022/23 fondi di cui all'art.3, comma 1, lettere a - , espressi al lordo dipendente

	Fondi	
a) Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR	€	29.550,66
b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€	5.984,66
c) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€	1.362,77
d) Valorizzazione del personale scolastico	€	6.343,69
e) Ore eccedenti	€	1.487,55
f) Economie		
- FIS DOCENTI	€	350,00
- FIS ATA	€	2.914,80
- FUNZIONI STRUMENTALI	€	00,00
- INCARICHI SPECIFICI ATA	€	0,60
- SOSTITUZIONE DSGA	€	342,00
- ORE ECC	€	1.829,47
- AREE A RISCHIO	€	2.140,07

In allegato tabella di dettaglio ASSEGNAZIONI: **TABELLA 1**

2. Per l'a.s 2022/23 il C.P.I.A. per le proprie attività istituzionali riceve finanziamenti dal MIUR, dal Ministero dell'Interno.

Tali fondi sono finalizzati a specifiche azioni e spese ammissibili, comprese quelle per il personale e sono precisamente indicate in apposita tabella di riparto.

Sup OR flt R Duarte 24

Le tipologie dei contributi sono riportate nella tabella che segue:

Tipologia	Ente
Aree a rischio (nota MI prot. n. 39682 del 21/07/2022) € 2.140,07*	Ministero dell'Istruzione
Sessione di educazione civica **	Ministero dell'Interno
Test di accertamento italiano A2 ***	Ministero dell'Interno
Corsi FAMI****	Ministero dell'Interno/Regione FVG

Descrizione di dettaglio:

*Finanziamenti da utilizzare per attività di insegnamento in orario aggiuntivo nella sede di Udine o in sedi decentrate con priorità per i MSNA.

**Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.

***Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprensive della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nelle Sedi Associate e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.

**** Corsi FAMI: la Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia prevede per ciascuno corso i compensi per ogni tipologia di ruolo e di personale coinvolto.

CAPO II - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 5 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica il cui prospetto, predisposto dal DSGA e fornito dal DS, viene riportato in allegato (**TABELLA 3 - RIPARTIZIONE**), sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive anche extracurricolari, stabilite dal POF/PTOF e rese dal personale dell'istituzione scolastica per sostenere il processo di autonomia scolastica e per realizzare le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento /dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi così come individuate nel piano delle attività predisposto dal DSGA .
2. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
3. Le economie degli anni precedenti non utilizzate relative alle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti saranno ripartite per le finalità stabilite in contrattazione.
4. Le economie dell'anno scolastico 2022/23 relative a FIS docenti e ATA, funzioni strumentali, incarichi specifici ATA e sostituzione DSGA saranno ripartite per le finalità stabilite in contrattazione.
5. Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico confluisce nel FIS e viene ripartito tra DOCENTI e ATA secondo i criteri e le finalità stabilite in contrattazione.
6. Le attività aggiuntive per il personale docente sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni aggiuntive per il personale ATA sono quelle previste dagli artt. 88 e 89 del CCNL 2006/2009.

ART. 6 - CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA DOCENTI ED ATA

1. Il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2022/23 ammonta a € 29.550,66 (lordo dipendente), più € 6.343,69 (lordo dipendente) fondo valorizzazione del personale scolastico; più € 3264,80 (di cui € 350 economie FIS docenti a.s. 2021/22 e € 2914,80 economie FIS ATA a.s. 2021/22), più € 1.829,47 (lordo dipendente) economie ore eccedenti a. s. 2021/22, più € 342 (lordo dipendente) per sostituzione DSGA

a.s. 2021/22, più € 0,60 economie incarichi specifici 2021/22. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica saranno ripartite tra il personale docente ed ATA, dopo aver detratto l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008) pari a € 2.520,00, l'indennità di funzione del DSGA pari a € 943,60, l'indennità al sostituto del DSGA pari a € 342,00 e il compenso spettante ai collaboratori (art. 34) pari a € 2.500,00, tenendo conto:

- del rapporto numerico fra il personale docente ed ATA;
- dei diversi livelli retributivi definiti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL rispettivamente riferiti al personale docente e al personale ATA;
- della diversa caratterizzazione didattico educativa delle attività aggiuntive del personale docente (attività di insegnamento e di non insegnamento);

2. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse relative al fondo d'Istituto 2022/23, ai sensi del precedente comma 2, viene stabilito che esse siano ripartite così come segue:

- personale ATA 30%
- personale docente 70%

Gli importi risultanti sono:

		personale docente	personale a.t.a.
Risorse FIS 2022/23 totale	€ 29.550,66	-	-
Valorizzazione 2022/23	€ 6.343,69	€ 4.440,59	€ 1.903,10
Economie FIS 2021/22	€ 3.264,80	€ 350,00	€ 2.914,80
Economie inc. specifici 21/22	€ 0,60		€ 0,60
Avanzo DSGA	€ 342,00	-	€ 342,00
Economie OO. EE. 2021/22	€ 1.829,47	€ 1.829,47	-
totale	€ 41.331,22	€ 6.620,06	€ 5.160,5

In allegato tabella di dettaglio: **TABELLA 3**

ART. 7 - STANZIAMENTI

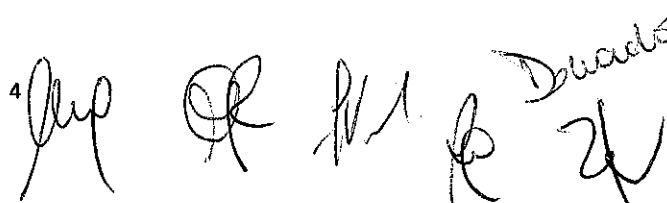
1- Al fine di realizzare quanto stabilito dal POF e dal PTOF e dal Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti a carico del FIS relativo all'A.S. 2022/2023:

- a) la somma necessaria per l'indennità di Direzione del DSGA, pari ad € 2.520,00 (lordo dipendente);
- b) la somma necessaria per l'indennità al sostituto del DSGA, pari a € 342,00
- c) la somma necessaria per l'indennità di Direzione parte fissa del DSGA pari a € 943,60 (lordo dipendente)
- d) la somma necessaria per il compenso, forfetario, ai collaboratori del dirigente, pari ad € 2.500,00 (lordo dipendente);
- e) la somma necessaria a retribuire forfetariamente il personale docente impegnato nelle attività organizzative e gestionali dell'istituto;
- f) la somma necessaria a retribuire il personale ATA;

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4 e TABELLA 6**

ART. 8 - ALTRE RISORSE

1. Eventuali altre risorse provenienti da contributi di Enti e/o privati, relativi a collaborazioni su progetti sviluppati e realizzati in Istituto, saranno utilizzate per la retribuzione del personale docente ed ATA incaricato allo svolgimento di funzioni di progettazione, docenza, referenza, collaborazione ed assistenza.
2. Di ogni altra risorsa che dovesse pervenire nelle disponibilità dell'Istituto sarà data informazione per la contrattazione.

4 

3. I compensi previsti non potranno essere superiori a quanto stabilito dalle Tab. 5 e 6 del CCNL 2006/09

ART. 9 - FONDO DI ACCANTONAMENTO

1. Nessuna somma viene accantonata.

CAPO III - PERSONALE DOCENTE

ART. 10- ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ISTITUTO

Le risorse finanziarie del fondo d'Istituto, assegnate al personale docente, andranno a compensare forfetariamente le attività aggiuntive non di insegnamento destinate al supporto organizzativo e funzionali allo svolgimento dell'ordinaria attività didattica previste nel piano delle attività.

Il D.S. individua il personale sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità
- competenza
- rotazione

- n° 2 Collaboratori del DS con funzioni organizzative e gestionali (art. 34 CCNL 2006/09)
- n° 9 Referenti Sedi Associate
- n° 1 Referente GSUITE
- n° 2 Referente Prefettura e formazione civica
- n° 1 Referente progetto lettura
- n° 1 Referente "Scuole Green"
- n° 1 Referente "Educazione Finanziaria"
- n° 1 Referente "Innovazione tecnologica e scientifica"
- n° 2 Referenti CILS
- n° 4 Commissione PTOF
- n° 4 NIV
- n° 2 Commissione Patto Formativo
- n° 4 Coordinatori di dipartimento
- n° 16 Coordinatori Consigli di Classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 16 Segretari Consigli di classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 2 Comunicazione Social
- n° 4 Gruppo di lavoro valutazione
- n° 2 Gruppo di lavoro orario unico
- n° 10 Tutor anno di prova
- vari docenti impegnati in sedi esterne e in altro comune

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4**

ART. 11 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

L'eventuale quota assegnata al personale docente che si dovesse accertare a causa di risparmi e mancate realizzazioni delle attività sarà utilizzata per retribuire attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento integrativa della normale attività didattica oltre l'orario di servizio, previo accordo con le RSU.

Art. 12 Collaboratore del Dirigente Scolastico

In riferimento alle unità di personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sulla base di quanto previsto dagli artt. 34 e 88, c. 2. lett. f), CCNL 2006/2009, viene previsto un compenso individuale forfetario (inteso come quota parte per l'effettiva durata dell'incarico):

- per 2 collaboratori: € 2.500,00 (lordo dipendente)

Handwritten signatures and initials:
 5 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

ART. 13- INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

ART. 14 – FUNZIONI STRUMENTALI

1. Relativamente all'anno scolastico 2022/23 la somma complessiva utilizzabile per compensare le 4 funzioni strumentali all'offerta formativa deliberate dal Collegio Docenti è pari a **€ 5.984,66 lordo dipendente** (assegnazione 2022/2023) sulla base di quanto previsto dall' art. 33, comma 1 del CCNL 29/11/2007.
2. Le quattro funzioni strumentali, identificate per l'anno in corso con delibera n. 4 del Collegio Docenti del 5 settembre 2022, vengono così compensate tenendo conto del carico di lavoro connesso agli impegni assegnati a ciascuna di esse:

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 5**

CAPO IV - PERSONALE ATA**ART. 15 CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE**

Le indennità ed i compensi per le attività aggiuntive del personale ATA pari a **€ 12.134,02 lordo dipendente** (€ 6.973,52 FIS ATA 2022/23 + € 1.903,10 quota valorizzazione merito del personale + € 3.257,40 economie anno precedente) sono corrisposti:

- a. in modo forfetario per le prestazioni che consistono in intensificazione delle prestazioni lavorative, secondo quanto riportato nella tabella descrittiva delle tipologie di impegno, facente parte integrante del presente contratto;
- b. in modo analitico, cioè computando, secondo i livelli retributivi definiti dalla Tab. 6 del CCNL 2006/2009, le ore di attività prestate oltre l'orario d'obbligo;
- c. le somme previste per le ore eccedenti per il personale AA e CS, se non utilizzate, vanno redistribuire sulle seguenti voci della TABELLA 6:
 - per gli AA: 25€ sulle voci 1 e 2 (Supporto formative colleghi 15€ e supporto progetti PTOF 10€) e 700€ sulla voce 6 (adeguamento privacy e trasparenza)
 - per i CS: 25€ sulla voce 3 (servizio in altre sedi diverse da quelle di titolarità), 500 euro sulla voce 1 (intensificazione e unicità nella propria sede) e 100€ per supporto docenti per gestione device.

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 6**

ART. 16- INCARICHI SPECIFICI

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1, lettera b) da attivare nella scuola. I compensi per gli incarichi specifici, sono stabiliti tenendo conto delle responsabilità ulteriori, rischio o disagio che comportano i profili di rispettiva appartenenza (art. 47 CCNL 2006/09).
2. Gli incarichi specifici vengono assegnati considerando il personale titolare di posizione economica ex art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e titolari della seconda posizione economica presenti in Istituto.
3. Relativamente all'anno scolastico 2022/23, la somma complessiva utilizzabile per compensare gli incarichi specifici è pari a **€ 1.363,37 lordo dipendente** (€ 1.362,77 stanziamento a.s. 2022/23 + resto a.s. 2021/22 € 0,60). Si stabiliscono i seguenti compensi per gli incarichi specifici individuati nel Piano di lavoro del personale ATA:

	descrizione incarico	Lordo dip.
n. 1 incarico assistente amm.vo	Sostituzione DSGA – Supporto area bilancio	142,77
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area patrimoniale e negoziale	140,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area personale	140,60
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area didattica	140,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area affari generali	140,00

n. 6 incarichi collaboratore scolastico	Supporto AA presso la sede di servizio e collaborazione con istituto ospitante	660,00
---	--	--------

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 7**

CAPO V - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 17 - LETTERA DI INCARICO

L'assegnazione degli incarichi di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del D.S. Nell'incarico saranno indicati l'importo lordo spettante, le modalità di documentazione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione previste.

CAPO VI - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 18 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti forfetariamente o quelli secondo quanto previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL 2006/09.
2. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo dipendente.
3. Essi saranno liquidati entro il 31 agosto 2023, fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Istituto.
4. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo. I compensi saranno erogati proporzionalmente alle attività effettivamente svolte e rendicontate.
5. I compensi forfetari sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze la cui durata sia di 30 giorni consecutivi e multipli, tranne nei casi in cui il periodo di assenza non impatti sull'esecuzione dell'incarico, comprovata da specifica relazione. In caso di subentro nell'incarico, al personale che subentra vengono attribuiti i compensi spettanti per il periodo di pertinenza rapportati in dodicesimi.
6. In caso di lockdown totale e contingentamento minimo del personale in servizio verrà riconvocato il Tavolo per la ridefinizione dei compensi concordati.
7. Entro il termine perentorio del 30 giugno, per il personale docente dovrà essere presentata la relazione finale sulle attività svolte e/o la tabella di rendicontazione di progetto. Tale scadenza viene prorogata al 31 luglio per i progetti che prevedono attività estive. Entro il termine del 31 luglio il personale A.T.A dovrà rendicontare, come da lettera di incarico, l'attività svolta.
8. Il Dirigente con informativa successiva resa entro il 30 settembre rende noti i prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto indicanti il numero dei dipendenti impegnati, le attività e i relativi importi.

CAPO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone la riconvocazione del Tavolo per la discussione delle modalità di riduzione dei compensi nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Udine, 2023

Letto, firmato, sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico, prof.ssa Flavia Virgilio

Flavia Virgilio
7 *MR* *OR* *MR* *MR* *MR*

CPIA UDINE			TABELLA 1	ASSEGNAZIONI
	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPENDENTE:			
MIUR NOREPLY		PROT. N. 46445 del 04/10/2022 "A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al programma Annuale 2022 - periodo settembre - dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2023 - periodo gennaio -agosto 2022".		
Capitolo	Piano gestionale	Oggetto	PROT. N. 46445 DEL 04/10/2022 - assegnazione settembre 2022 - agosto 2023 L.D.	LORDO STATO
2155	5	FIS	29.550,66	39.213,73
2155	5	FUNZIONI STRUMENTALI	5.984,66	7.941,64
2155	5	INCARICHI SPECIFICI	1362,77	1.808,40
2155	6	ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	1.487,55	1.973,99
2155	5	VALORIZZAZIONE PERSONALE	6.343,69	8.418,09
			44.729,33	59.355,85

Donatelli

gmp *QR* *full*

TABELLA 2

CPIA 1 UDINE

Importo	Utilizzo	Specifica
2.140,07	P04/02	Finanziamento aree a rischio 2021/22
**	P03/02	Sessione di educazione civica - Ministero dell'Interno
***	P03/02	Test di accertamento italiano A2 - Ministero dell'Interno
****		Corsi FAMI

Descrizione di dettaglio:

**Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.*

***Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprendente della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nelle Sedi Associate e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.*

**** Corsi FAMI: per ciascun corso sono previsti compensi per il personale docente e ATA nella misura dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Friuli Venezia Giulia e coerente con i parametri stabiliti dal Ministero dell'Interno.*

Devis

up

pe

CPIA 1 UDINE				TABELLA 3 - RIPARTIZIONE			
		lordo Stato	lordo dip				
		39.213,73	29.550,66				
		a disposizione FIS docenti e ATA					
LORDO DIP							
		29.550,66 per DOC e ATA					
		2.500,00	Coll DS				
		2.520,00	DSGA ***				
		943,60	DSGA **				
		342,00	sostituto DSGA				
		23.245,06					
		*** Calcolo ind. direzione lordo dip					
		46 doc+ 13ata = 59x€30,00 = € 1.770,00					
		verticalizzati 750					
		** Accantonamento Rilevazione MIUR per incarichi annuali per la sostituzione DSGA					

CPIA 1 - UDINE

TABELLA 4

2021/2022

BUDGET

DOCENTI

lordo dipendente

22.891,60

ATTIVITA' O FUNZIONE			
	n°doc	forfait	
Referente Sede Associata Udine	2	1000	2.000,00
Referente Sede Associata Codroipo	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata San Giorgio di Nogaro	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Cividale del Friuli	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Gemona del Friuli	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Udine C.C.	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo C.C.	1	500	500,00
Referente GSUITE	1	800	800,00
Referenti Prefettura	2	200	400,00
Referente lettura	1	250	250,00
Referente scuole Green	1	250	250,00
Referente Ed. Finanziaria	1	250	250,00
Referente CILS	2	200	400,00
Commissione PTOF	4	200	800,00
NIV	4	200	800,00
Commissione Patto formativo	2	200	400,00
Coordinatori Dipartimenti	4	250	1.000,00
Coordinatori C.d.classe 1° e 2° livello	16	200	3.200,00
Segretari 1° e 2° livello	16	50	800,00
Gruppo di lavoro comunicazione - social	2	200	400,00
Gruppo di lavoro valutazione	4	200	800,00
Gruppo di lavoro orario	2	400	800,00
Tutor anno di prova	10	150	1.500,00
Docenti impegnati sedi esterne in altro comune	vari		1.541,60
			22.891,60

TOTALE GENERALE	22.891,60
------------------------	------------------

Collaboratori del Dirigente Scolastico	2	2.500,00
--	---	-----------------

Donato
gip
Re

CPIA UDINE					TABELLA 5	
	n. Funzioni strumentali al POF				a.s. 2022/23	
						Lordo dipendente
n° FUNZIONI			N° Doc			5.984,66
1	AREA - RAV - PTOF		1			1.400,00
2	AREA - INNOVAZIONE E TECNOLOGIE EDUCATIVE - SITO		1			1.200,00
5	AREA - FORMAZIONE		1			1.200,00
6	INTERVENTI E SERVIZI STUDENTI		2			2.184,66
	TOTALE:		5			5.984,66







CPIA 1 UDINE				
2022/23		TABELLA 6		
PERSONALE ATA			budget TOTALE per ATA	12.134,02
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			BUDGET A.A.	8.044,02
		Addetti		Importo
Supporto formativo colleghi		3	350,00	€ 1.050,00
Supporto Progetti PTOF		2	200,00	€ 400,00
Supporto Progetti PON/PNRR/reti		1	269,02	€ 269,02
Commissioni all'esterno e rapporti con altri istituti		1	450,00	€ 450,00
Servizio prestato in più sedi extracomune di assegnazione		5	310,00	€ 1.550,00
Adeguamento privacy e trasparenza		6	290,00	€ 1.740,00
Organizzazione archivio centralizzato personale (digitale e cartaceo)		6	150,00	€ 900,00
Gestione sede		4	90,00	€ 360,00
Gestione amministrativa device e libri		6	100,00	€ 600,00
Prestazioni aggiuntive	50h			€ 725,00
TOTALE				€ 8.044,02

COLLABORATORI SCOLASTICI			BUDGET C.S.	4.090,00
		addetti		
Intensificazione e unicità nella propria sede		6	200,00	1.200,00
Intensificazione numerosità aule e studenti		1	245,00	245,00
Servizio in sede diversa da quella di titolarità		5	260,00	1.300,00
Gestione sede		6	120,00	720,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo	50h			625,00
				4.090,00

totale GENERALE ATA	12.134,02
----------------------------	------------------

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	
Indennità di direzione parte variabile	2.520,00
Indennità di direzione parte fissa	
Sostituzione DSGA	342,00

[Handwritten signatures and initials]

TABELLA 7

CPIA 1 UDINE

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	Budget per a.s. 2021-22		LORDO DIP
			1.363,37
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
SOSTITUZIONE DSGA - SUPPORTO AREA BILANCIO	1	142,77	142,77
AREA PATRIMONIO	1	140,00	140,00
AREA PERSONALE	1	140,00	140,60
AREA DIDATTICA	1	140,00	140,00
AREA AFFARI GENERALI	1	140,00	140,00
Totale ASS. AMM.VI			703,37
COLLABORATORI SCOLASTICI			
SUPPORTO ALL'A.A. PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO, COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OSPITANTE	6	110,00	660,00
Totale COLL. SCOLASTICI			660,00

Re
Deputato
Amministratore
Alip
Re