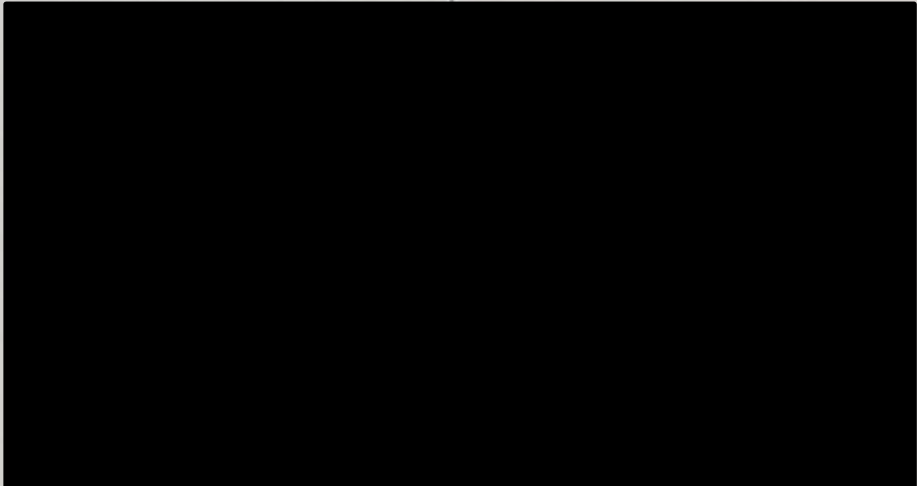


Curriculum Vitae
Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome **Maviglia Ines**



Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Vorrei poter applicare le conoscenze acquisite in ambito lavorativo e universitario, con la possibilità di crescere sia professionalmente sia intellettualmente. Mi interesserebbe operare in un ambiente creativo, innovativo e ricco di energia, in grado di formare la mia esperienza nel migliore dei modi, fornendomi gli strumenti giusti per vivere e lavorare con passione. La comunicazione e le relazioni sono la base dei miei principali obiettivi.

Esperienza professionale

Settore Istruzione

2021/ 2022	Docente presso IC A. Stoppani Lecco
2021/2022	Docente corso di Italiano L2 Progetto Fami 2480 "Conoscere per integrarsi" presso CPIA F. de Andrè Lecco
2011/2012	Docente corso professionale ISPITALIA
Marzo 2019	Conseguimento dei 24 CFU in discipline psicopedagogiche e metodologie didattiche
Giugno 2022	Corso di glottodidattica presso centro DITALS

Organizzazione Eventi

Event e Wedding Planner **Wedding in Love**

Responsabile eventi Comune di Marcellinara (Cz)

Corso formazione professionale Wedding Planner: "Tecnica organizzativa del matrimonio" La Fenice Eventi

Istruzione e formazione

Marzo 2004 Laurea in Scienze Politiche
UNICAL, Cosenza
Tesi di laurea in Scienze Politiche: "E-government e innovazione tecnologica: lo sviluppo della società dell'informazione"

Maggio 2004 Stage progetto e- government "Panta Rei"
PROVINCIA di Catanzaro

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Ottima capacità di adeguamento e gestione dello stress.

Capacità e competenze organizzative Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Ricerca ed organizzazione di informazioni, capacità acquisite durante le diverse esperienze lavorative. Raggiungimento degli obiettivi e gestione autonoma del lavoro, basato su priorità di azione. Determinazione e precisione nel portare a termine un lavoro assegnato.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei programmi Office, del sistema operativo Windows. Buona padronanza nell'utilizzo di Internet Explorer

Altre capacità e competenze Leggere. Viaggiare. Musica. Enogastronomia. Arte. Sport

Patente B

Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR)
------------------------	--

Data	15. 08. 2022
------	--------------

Firma 