

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

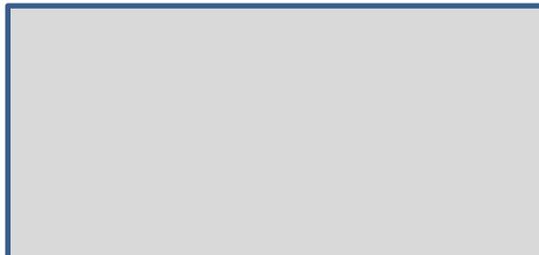


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MOMODOU LAMIN CEESAY



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

2016-in corso
Les Cultures Onlus, Lecco

Tipo di azienda o settore

Associazione che promuove l'integrazione, la cooperazione internazionale e la cultura in genere.

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Mediazioni linguistiche
Mediazioni linguistiche presso Tribunale, Questura e Prefettura

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

2012
Gambia Bureau of Statistics

Tipo di azienda o settore

Ufficio centrale di statistica
Rilevatore per censimento della Popolazione

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Raccolta, gestione e organizzazione dei dati ai fini del censimento.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

2011 – 2014
Social and Environmental society, Bakau, Gambia

Tipo di azienda o settore

Associazione ambientalistica, in partnership con il Dipartimento Nazionale e L'Agenzia per la protezione dell'Ambiente.

Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Presidente
Compiti decisionali e di monitoraggio sui temi della piantumazione, potatura per sensibilizzare sul tema ecologico.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

2011 – 2014
Bakau Lower Basic School, Gambia

Tipo di azienda o settore

Scuola primaria
Docente di scuola primaria
Docente di inglese e storia

Tipo di impiego
Principali mansioni e

responsabilità

Date (da – a)	2001 – 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Raid the Gambia, Kerewan, Gambia
Tipo di azienda o settore	ONG che si occupa della sensibilizzazione nei confronti del tabacco, delle droghe, combatte il matrimonio precoce e le gravidanze premature, informa sui pericoli dell'aids.
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e svolgimento di corsi di informazione e di formazione presso scuole per la sensibilizzazione ai temi.
Date (da – a)	2009 – 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kalagi Lowe Basic School, Kalagi, Gambia
Tipo di azienda o settore	Scuola primaria
Tipo di impiego	Tirocinio per l'abilitazione all'insegnamento
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla didattica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale presso l'Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita	Mediatore culturale per inglese e arabo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale
Date (da – a)	2008 – 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Primary Teacher Certificate, Gambia College of Education
Qualifica conseguita	Laurea triennale con abilitazione per l'insegnamento nella scuola primaria
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale
Date (da – a)	2004 – 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Armitage Senior Secondary School, Janjanbureh, Gambia
Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Inglese / Mandinka
Altre lingue	
Capacità di lettura	WOLOF
Capacità di scrittura	C2
	C2

Capacità di espressione orale

C2

Capacità di lettura

B1

Capacità di scrittura

B1

Capacità di espressione orale

B1

ITALIANO

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata tendenza al team work e alle relazioni interpersonali.
Personalità aperta e collaborativa.
Completa reperibilità e adattabilità ad ogni tipo di situazione.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grazie ai diversi lavori e progetti intrapresi ho sviluppato le mie capacità organizzative, programmando e gestendo diversi eventi, laboratori e corsi.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet Explorer. Sono in possesso del certificato Basic Foundation Certificate presso Gambia Telecommunication and Multimedia Institute.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Ho sviluppato capacità lavori pratico manuali: lavoro abitualmente in cucina come aiuto cuoco, lavapiatti e cameriere nella comunità presso la quale sono alloggiato, oltre ad occuparmi delle pulizie.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
DECRETO

LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

AVVALENDOMI DELLA FACOLTA' CONCESSA DALL'ART. 46 D.P.R.
445/2000,
CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE DALLA
LEGGE PER
FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, SOTTO LA MIA
PERSONALE
RESPONSABILITA' DICHIARO CHE I DATI INSERITI NEL PRESENTE CV SONO
VERITIERI.



5th January 2017