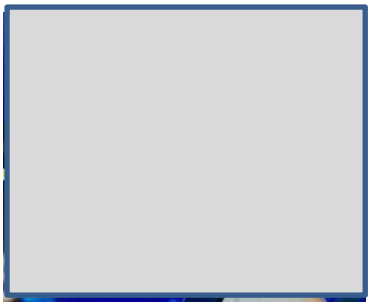
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. E. N. 0010103 DEL 29/11/2021 - VII
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0008040 DEL 10/11/2022 - I

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome	**Maviglia Ines**
Indirizzo residenza	
Telefono	
E-mail	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Sesso	

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settori pubblici o privati che si occupano della comunicazione e della gestione delle relazioni con gli utenti e/o con i propri dipendenti; enti specializzati in interventi preposti al benessere individuale e collettivo. Vorrei poter applicare le conoscenze acquisite in ambito lavorativo e universitario, con la possibilità di crescere sia professionalmente sia intellettualmente. Mi interesserebbe operare in un ambiente creativo, innovativo e ricco di energia, in grado di formare la mia esperienza nel migliore dei modi, fornendomi gli strumenti giusti per vivere e lavorare con passione. La comunicazione e le relazioni sono la base dei miei principali obiettivi.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. E. N. 0010103 DEL 29/11/2021 - VII
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0008040 DEL 10/11/2022 - I

Esperienza professionale

Febbraio 2018 – Dicembre 2019	Fondiaria Sai – Gruppo Unipol Subagente assicurativo
Ottobre 2016 – Dicembre 2017	Coty Key account
Febbraio 2016 – Dicembre 2017	Procter & Gamble Consulente Commerciale
Maggio 2014 – Dicembre 2019	Comune di Marcellinara (Cz) Responsabile eventi
Abilità	Capacità di organizzare riunioni, incontri, convegni ed altri eventi istituzionali. Gestione dei Rapporti con le Associazioni di categoria ed altri Enti esterni.
Novembre 2011 – Novembre 2012	ISPITALIA Docente Formatore
Abilità	Capacità di elaborare appropriate metodologie di insegnamento Predisporre e realizzare la documentazione per lo svolgimento del percorso di formazione Gestire in autonomia l'attività di insegnamento Analizzare e accertare il grado di raggiungimento degli obiettivi preposti
Marzo 2007 – dicembre 2015	Wedding in Love Event e Wedding Planner
Settembre 2004 – Febbraio 2007	Fondiaria Sai – Gruppo Unipol Impiegata assicurativa

.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. E. N. 0010103 DEL 29/11/2021 - VII
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0008040 DEL 10/11/2022 - I

Istruzione e formazione

Marzo 2019	24 CFU in discipline psicopedagogiche e metodologie didattiche
Ottobre 2018	Corso IVASS: Formazione Tecnico - Assicurativa di 60 ore
11 Gennaio – 26 Gennaio 2016	Corso agenti Procter & Gamble
Novembre 2008	Corso formazione professionale Wedding Planner: “Tecnica organizzativa del matrimonio”
Marzo 2004	Laurea in Scienze Politiche UNICAL, Cosenza Tesi di laurea in Scienze Politiche: “E-government e innovazione tecnologica: lo sviluppo della società dell’informazione”
Settembre 2003 – Maggio 2004	Stage progetto e- government “Panta Rei” PROVINCIA di Catanzaro

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO	B1	INTERMEDIO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Ottima capacità di adeguamento e gestione dello stress.

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. E. N. 0010103 DEL 29/11/2021 - VII
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0008040 DEL 10/11/2022 - I

Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di ascolto ed estrema riservatezza. Ottima attitudine alla gestione di progetti e nella ricerca ed organizzazione di informazioni Raggiungimento degli obiettivi e gestione autonoma del lavoro, basato su priorità di azione. Determinazione e precisione nel portare a termine un lavoro assegnato.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office, del sistema operativo Windows. Buona padronanza nell'utilizzo di Internet Explorer
Altre capacità e competenze	Leggere. Viaggiare. Musica. Enogastronomia. Arte. Sport
Patente	B
Ulteriori informazioni	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR)

Data **Firma**