CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

INTEGRAZIONE DVR

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO a.s. 2020/2021

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19;
Visto il decreto-legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
Vista l'OM n. 53 del 3 marzo 2021 concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'A.S. 2020/21;
Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
Visto il Protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" (ATTI del Ministero R.0000014. 21-05-2021) che conferma l'impianto organizzativo già in vigore per l'A.S. 2019/20;
Considerato il "protocollo Covid" dell'Istituto
Sentiti l'RSPP e il MC;
Valutati tutti gli elementi specifici dell'Istituto

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato della Scuola Secondaria di primo grado cui tutti debbono attenersi.

Sedi di svolgimento degli Esami di Stato

Presso l'Istituto – sede centrale di Maggianico
opereranno N° 4 Sottocommissioni

Sottocommissione 01
Classe: A-P
Operazioni: Aula 6
Aula di appoggio: Aula 8

Sottocommissione 02
Classe: B
Operazioni: Aula 6
Aula di appoggio: Aula 8

Sottocommissione 03
Classe: C-D
Operazioni: Aula 6
Aula di appoggio: Aula 8

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Sottocommissione 04
Classe: E-F
Operazioni: Aula 6
Aula di appoggio: Aula 8

Presso l'Istituto I.C.S. di Cernusco L.ne opererà N° 1 Sottocommissione

Sottocommissione 05
Classe: M-N
Operazioni: Aula 1C

Presso I.C.S. Casatenovo scuola primaria opererà N° 1 Sottocommissione

Sottocommissione 06
Classe: Q
Operazioni: Aula 11

Presso l'Istituto I.I.S. Bachelet di Oggiono opereranno N° 2 Sottocommissioni

Sottocommissione 07
Classe: H-L
Operazioni: Aula 4

Sottocommissione 08
Classe: I
Operazioni: Aula 4

Presso la sede carceraria di Pescarenico opererà N.1 Sottocommissione

Sottocommissione 09

Operazioni: Aula polivalente

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ambienti dedicati alle commissioni

Ad ogni Commissione è assegnato un locale (Aula per le Operazioni) idoneo per dimensioni e accessibilità ed atto a garantire il distanziamento adeguato.

Ciascuna Commissione avrà servizi igienici dedicati.

Al sostituto del Dirigente e ai collaboratori scolastici è affidato il compito di indirizzare il Presidente e i Commissari nonché i candidati e gli accompagnatori verso i locali indicati.

Ad ogni Commissione è assegnata un'aula di appoggio per i candidati e gli accompagnatori.

Collaboratori scolastici.

Prima dell'inizio degli esami i collaboratori puliranno approfonditamente i locali ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata prima con detergente neutro per tutte le superfici. La pulizia sarà poi effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%, almeno 1 volta al giorno e ad ogni contatto sospetto.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia e igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina FFP2). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre

- di misurare la temperatura di tutte le persone che accedono in istituto
- di sottoporre alla firma e di raccogliere le autodichiarazioni delle persone che accedono in istituto
- di far igienizzare le mani a chi accede alle aree destinate all'esame
- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc. al termine della sessione d'esame
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare le sedie dei candidati e degli accompagnatori al termine di ogni seduta

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate solamente i membri della Commissione, gli studenti delle relative classi e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.
Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.
Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della eventuale sottocommissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.
Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

<u>Commissari e Presidente</u>
Il primo giorno di riunione della Commissione, commissari e presidente dovranno compilare la Autocertificazione Allegata al seguente Protocollo secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i giorni commissari e il presidente saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.
Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di attivare le disposizioni previste nell'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto.
Ogni sottocommissione avrà un bagno a suo uso. I componenti delle sottocommissioni dovranno utilizzare una mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami.
Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani al momento dell'ingresso in edificio e poi almeno una volta ogni ora. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, supporti multimediali o altro materiale dovranno igienizzare le mani subito dopo.
Ogni Commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati.
Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione.

Candidati e accompagnatori

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona.
Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.
Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando le vie di ingresso e di esodo indicate sul posto.
All'ingresso in istituto candidati e accompagnatori dovranno compilare la Autocertificazione Allegata al seguente Protocollo secondo la modulistica predisposta dall'istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati e gli accompagnatori saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e verrà consegnata loro una mascherina chirurgica.
Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità, dato che i distributori della scuola saranno disattivati.
Dovranno utilizzare la mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami.
Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi distributori. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, occuperanno il posto a loro assegnato.
Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
Nel caso il candidato abbia necessità di utilizzare strumenti multimediali durante il colloquio, dovrà munirsi di chiavetta usb e consegnarla al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario igienizzerà le mani.

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI CPIA LECCO FABRIZIO DE ANDR? - AOO AA337C4 - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

Ministero dell'Istruzione
CPIA LECCO
FABRIZIO de ANDRÉ
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.
Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione ritenga necessaria la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.
Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina FFP2.
Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

RSPP _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

C.P.I.A. FABRIZIO DE ANDRE' - AOO PROTOCOLLO_GENERALE - PR. U. N. 0004404 DEL 04/06/2021 - VI.2

File firmato digitalmente da Cazzaniga Renato