



## ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Via Prunaia 14 – 50013 Campi Bisenzio - C.F. 80045390483 - Tel 055-8962201 - Fax 055-8996559  
 e-mail: [FIIC86500G@istruzione.it](mailto:FIIC86500G@istruzione.it) - [FIIC86500G@pec.istruzione.it](mailto:FIIC86500G@pec.istruzione.it)

Prot. n. 635/B15  
 Determina n. 226  
 CIG Z381D36AC1

Campi Bisenzio, 6 febbraio 2017

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 dell'11.11.2015, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2015/16, a.s. 2016/17, a.s. 2017/18;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 dell'11.2.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 17.12.2014, con la quale è approvato il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che è possibile effettuare l'acquisizione della predetta fornitura direttamente con gli strumenti telematici messi a disposizione da Consip ovvero tramite Ordini Diretti;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità e.f. 2013 n. 228/2012, l'impossibilità di acquisire la fornitura *de qua* tramite l'adesione a una Convenzione-quadro Consip;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura MEPA, per l'individuazione della ditta "Giani Mila Snc" cui affidare la fornitura di "Carta fotocopie A4 per plessi e segreteria", alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo ben inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di "Carta fotocopie A4 per plessi e segreteria"; c) rispondenza di quanto offerto da parte dell'operatore economico selezionato all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**VISTA** La Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**ACQUISITO** il visto del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura in affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura MEPA, della fornitura di "Carta fotocopie A4 per plessi e segreteria".

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del bene di cui all'art. 1 è stabilito in € 1.000,00 (mille/00) (IVA esclusa).

### **Art. 4**

Il servizio richiesto dovrà essere fornito entro giorni 7 dall'accettazione da parte di questo Istituto.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Paola Mannara.

### **Art. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Paola Mannara)

