



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Via Prunaia 14 – 50013 Campi Bisenzio - C.F. 80045390483 - Tel 055-8962201 - Fax 055-8996559

e-mail: FIIC86500G@istruzione.it - FIIC86500G@pec.istruzione.it

Prot. n. 3007/B15
Determina n. 057
CIG **Z9028A03C5**

Campi Bisenzio, 29 maggio 2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 1 stampante per la scuola dell'infanzia "Andersen"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici D.P.R n. 207 del 05/10/2010;

Visti gli artt. 32 e 36 del D. Lgs. 50/2016;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il PTOF 2019/22 (delibera CdI n. 3 del 08/01/2019);

Visto il P.A. 2019 (delibera CdI n. 10 del 21/02/2019);

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 1 stampante in sostituzione di quella attualmente presente nella scuola dell'infanzia Andersen non più funzionante;

Verificata l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite l'adesione a una Convenzione-quadro Consip;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto della stampante in oggetto, a seguito di indagine di mercato secondo il criterio del prezzo più basso, con affidamento diretto alla Ditta "Leoncini OfficeSystem" di Calenzano (FI)
- di assumere impegno di spesa per la somma massima di € 200,00 più iva, inclusa installazione e collaudo, da imputare all'attività A03/01 (Funzionamento didattico generale) che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica e relativo controllo in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Mannara

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/9)