



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIORGIO LA PIRA”
S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)**

Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484

E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icslapira.edu.it



Prot.n. 11365

Campi Bisenzio, 23/08/2021

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N. 2 VIDEOPROIETTORI E CAVI PRESSO IL PLESSO DON MILANI - Affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016

CIG: ZD332D149E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 29/10/2020;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO la nota MIUR prot. n. 0016056 del 12-07-2019 che richiamando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ribadisce che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori a 5.000 euro (la soglia era originariamente di 1.000 euro ed è stata innalzata a 5.000 euro con la succitata legge n. 145/2018);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.15 del 22/01/2021;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei Conti del 2/03/2021 sulla regolarità contabile del Programma Annuale;

VERIFICATE le risorse a disposizione derivanti dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato;

VISTO che a seguito dell'installazione delle Lim (acquistate con i buoni spesa Esselunga e Coop) presso il plesso Don Milani, la ditta incaricata del montaggio dei dispositivi interrattivi inviava con email del 28/07/2021 una relazione degli interventi effettuati segnalando la mancanza dei cavi di alimentazione necessari per il corretto funzionamento delle Lim e la sostituzione di n. 1 videoproiettore in quanto non riparabile.

VISTA la necessità di procedere all'acquisto anche di n.1 videoproiettore per la Lim Unicoop;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche, trattandosi di affidamento inferiore a € 40.000,

PRESO ATTO che la ditta Berti Simone è stata incaricata del montaggio dei dispositivi interrattivi (monitor touch, Lim, videoproiettori interrattivi) acquistati con i buoni spesa coop ed esselunga per la nostra zona (email del 9/05/2021 prot. 7795 del 10/05/2021);

VISTE le determina precedenti (prot. 10428 del 5/07/2021) di installazione di n. 3 Lim premi coop - esselunga 2020 - (prot. 10758 del 19/07/2021) di montaggio dei videoproiettori;

RILEVATO pertanto che, nel caso di specie, si configura un'ipotesi di deroga ammissibile al principio di rotazione, in conformità ai principi enunciati nelle Linee guida ANAC n. 4, aventi ad oggetto «procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

CONSIDERATO il preventivo di spesa prot. 10996 del 03/08/2021 ;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di derogare al principio di rotazione, in conformità ai principi enunciati nelle linee guida n. 4 approvate con Delibera Anac n. 1097 del 26.10.2016, aventi ad oggetto “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
3. Di provvedere all'affidamento diretto per l'acquisto di cavi necessari per il funzionamento delle Lim installate e di n. 2 videoproiettori lavagne LIM presso il plesso Don Milani all'operatore economico **Berti Simone, P.iva 01773260466, con sede legale in via Pratese n.221, 51100 Pistoia (PT), per euro 1.817,80 iva inclusa;**
4. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.490,00** di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/2010;
6. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
7. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 1.490,00+ IVA 22% di cui alla presente determina, alla scheda finanziaria A.3.1 – conto 4.3.10 – Avanzo di Amministrazione non vincolato ;**
8. Di evidenziare il **CIG ZD332D149E** relativo alla fornitura in oggetto;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott.ssa Anna Piscitelli;
10. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione “ Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Piscitelli