Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del merito
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (RE)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353
Email: reic813004@istruzione.it – PEC: reic813004@pec.istruzione.it
Sito: https://icgalileicampagnola.edu.it/

Protocollo in epigrafe — Campagnola Emilia, 12 settembre 2023

Gent.le D F T

Fascicolo personale

Sito WEB sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale Area Integrazione - anno scolastico 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera n. 9 del collegio docenti del 04.09.2023 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 6 nuclei tematici a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la delibera n. 20 del collegio docenti del 12.09.2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato il docente destinatario dell'incarico di funzione strumentale Area Integrazione;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di Funzione strumentale Area Integrazione con i seguenti compiti:

- Controllare l'effettiva applicazione del protocollo d'accoglienza coordinandosi con i referenti dei vari plessi
- Coordinare e monitorare i progetti che afferiscono all'area
- Collaborare con il DS nella gestione dei fondi dedicati
- Collaborare con gli Enti del Territorio
- Organizzare gli interventi dei mediatori
- Curare la cartellonistica plurilingue
- Coordinare il gruppo di lavoro/commissione per l'Integrazione
- Organizzare, curare e monitorare i laboratori di L2, fornendo ai docenti e/o esperti esterni la necessarie indicazioni e predisposizione dell'orario degli interventi, in collaborazione con le responsabili di plesso
- Partecipare ai tavoli distrettuali
- Predisporre i progetti inerenti l'area e proposti da soggetti esterni all'Istituto

- Aggiornamento sulla normativa e applicazione delle direttive di norme e linee guida
- Partecipare ad eventuali iniziative di aggiornamento e formazione
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro
- Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato
- Svolgere eventuali indagini statistiche di monitoraggio
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico
- Predisposizione di un report per la Rendicontazione sociale PTOF 2023-25
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2023/2024 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto dalla delibera del collegio docenti e durata fino al 31.08.2024.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorenza Giovannini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)

Firma per accettazione

_____