



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIORGIO LA PIRA”**  
**S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)**  
 Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484  
 E-mail: [fiic82100t@istruzione.it](mailto:fiic82100t@istruzione.it) – [fiic82100t@pec.istruzione.it](mailto:fiic82100t@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icslapira.edu.it](http://www.icslapira.edu.it)



Campi Bisenzio, 22/11/2021

Al personale Docente dell'IC La Pira

Al personale A.T.A:

**OGGETTO: compilazione PDP-DSA, PDP LINGUISTICI, PDP BES svantaggio socio-economico culturali a.s 2021/2022**

Si informano i Docenti che per la compilazione dei PDP si dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- a) I documenti sono scaricabili dal sito <http://www.icslapira.edu.it/> - "**DOCENTI**" - "**MODULISTICA DOCENTI**"
- b) Il documento viene redatto in collaborazione tra tutti i colleghi della classe di appartenenza dell'alunno
- c) Il PDP BES svantaggio socio-culturale-economico deve essere accompagnato da relazione che motiva la sua elaborazione
- d) Il documento viene condiviso con la famiglia durante specifico colloquio in modalità telematica attraverso l'applicazione Meet
- e) In sede di colloquio il documento può subire modifiche che derivano dallo scambio collaborativo tra scuola e famiglia.
- f) Il documento finale viene poi condiviso su DIDATTICA, in formato pdf indirizzato agli assistenti amministrativi Angela De Martino e Federica Pagliai. La dicitura che dovrà essere riportata nelle sezioni “ARGOMENTO” e “DESCRIZIONE” è la seguente:

**ARGOMENTO: "PDP 2021-22 iniziale del cognome e del nome dell'alunno, classe e plesso di appartenenza"**

**DESCRIZIONE: "PDP 2021-22"**

**(vd. Istruzioni allegate)**

- g) Il personale dell'ufficio alunni provvederà alla stampa dei PDP
- h) Tutti i docenti dei vari consigli di classe/team, il DS, le FFSS Inclusione e gli eventuali operatori presenti all'incontro dovranno recarsi in segreteria, presso l'ufficio alunni, per firmare il documento.
- i) I PDP verranno poi inseriti nel fascicolo personale degli alunni in SEGRETERIA ALUNNI dal 6 Dicembre il lunedì dalle ore 15:00 alle 16:30, il mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 13:30 e il giovedì dalle ore 8:00 alle ore 10:00.
- l) Il termine di consegna dei PDP, per gli alunni con certificazione DSA, è fissato entro il 30 novembre. Per le restanti tipologie di PDP il termine ultimo per la presentazione è fissato per mercoledì 15 dicembre.**

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Anna Piscitelli*

Documento informatico firmato digitalmente  
 Ai sensi del D.Lgs. 82/2005s.m.i. e norme collegate

FIG. 1 – Cliccare su NUOVO

	<b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
	<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro	Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	 Aiuto
	<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 Aiuto
	<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 Aiuto

FIG. 2 – CLICCARE SU NUOVO

**Materiale per la didattica**

 Nuovo
  Cestino

FIG. 3 – CARICARE IL FILE, AGGIUNGERE LE DICITURE INDICATE NELLA CIRCOLARE E CONFERMARE

**Nuovo argomento**
✕

Argomento

Materiali

  
File

  
Link

  
Testo

report (82).pdf  
 file

Descrizione  ✕

Annulla Conferma

FIG. 4 - CLICCARE SU CONDIVIDI

**Materiale per la didattica**

 Nuovo
  Cestino

PDP 2021-22 iniziale del cognome e del nome dell'alunno, classe e ples  
so di appartenenza

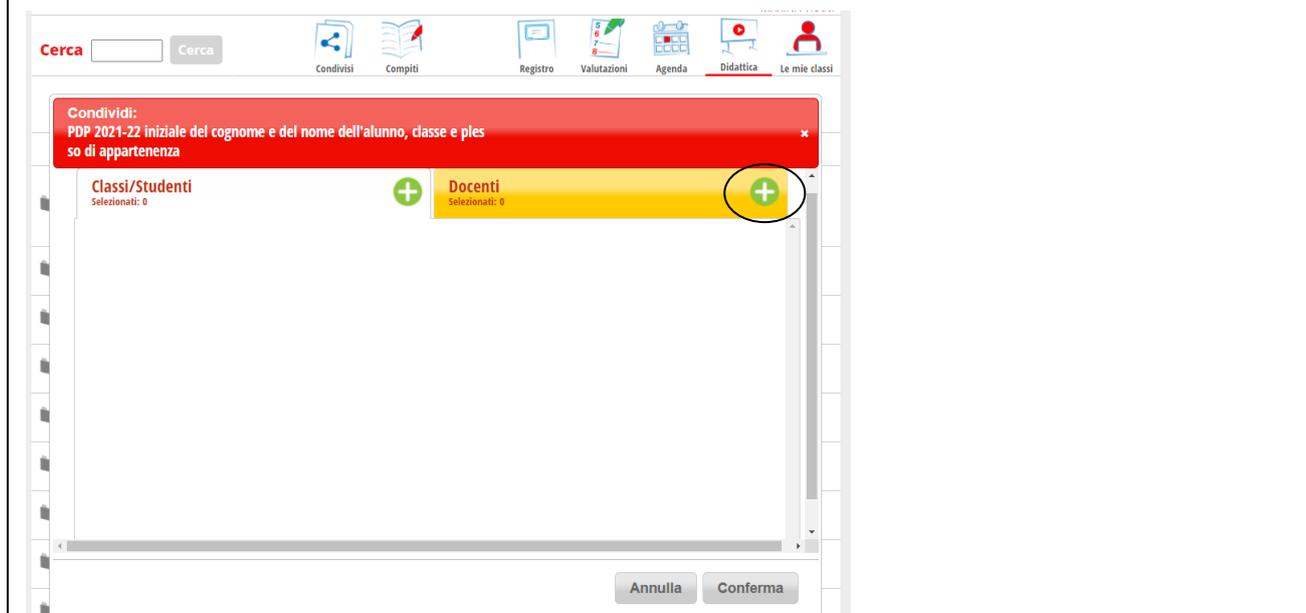
  
Modifica

  
Condividi

  
Allega

  
Elimina

FIG. 5 - CLICCARE SU DOCENTI, RICERCARE IL NOMINATIVO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INDICATI NELLA CIRCOLARE E CONFERMARE.



**N.B. SI INVITANO I DOCENTI A PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE DURANTE LA CONDIVISIONE**