



Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE
 UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO
 Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007
 e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
 Sito web www.cpiaudine.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 20/01/2022 alle ore 10.30 in seduta mista, in presenza presso il CPIA di Udine e telematica su MEET,

- VISTA l'Ipotesi di contratto sottoscritta in data 09 dicembre 2021 e la correzione di errore materiale apportata su richiesta dei revisori dei conti;
- ACQUISITO il parere positivo dei revisori dei conti agli atti della scuola con prot. 9257 del 28 dicembre 2021;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'istituzione scolastica Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Udine (CPIA di Udine)

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Flavia Virgilio

Flavia Virgilio

PARTE SINDACALE

RSU

Graziano Vatri

Franca Dorligh

Graziano Vatri
Franca Dorligh

LE OO.SS.

Cisl Scuola

Snals CONFSAL

UIL Scuola RUA

GILDA UNAMS

FLC CGIL

A DISTANZA
A DISTANZA
Savolera
Flavia



Ministero Dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 - 33100 UDINE (UD) - telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola - UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.it Posta certificata: UDMM098007@pec.istruzione.itSito web www.cpiaudine.edu.it**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

RELATIVO AI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. IN SERVIZIO NELL' A.S. 2021/22, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI A OGNI ALTRA ATTIVITA FINANZIATA CON RISORSE UE, DA ENTI PUBBLICI E DA SOGGETTI PRIVATI - a. s. 2021-22 ai sensi del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA.

L'anno 2022, nel mese di gennaio, il giorno 20 alle ore 10.30 in presenza e in convocazione telematica su MEET, si è riunita la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti sindacali per stipulare il seguente contratto integrativo di istituto.

Premesse:

- VISTO il D.L.vo 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) - Art. 48 c. 6 - e successive integrazioni e modifiche;
- VISTO in particolare, l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;
- VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;
- VISTO il CCNL 29/11/2007 (Biennio economico 2006-2007) e 23/01/2009 (Biennio economico 2008/2009) del Comparto Scuola;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul FIS del 8-4-2008;
- VISTA la Sequenza contrattuale sul personale ATA del 25-7-2008;
- VISTO il D.L.vo 150/2009 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle APap);
- VISTA la Legge Finanziaria 2010 Art. 2 comma 197 (Cedolino Unico);
- VISTA la Circolare della RGS n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il CCNL 19/04/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca, in particolare l'Art. 40;
- VISTO il CCNI del 22/09/2021;
- VISTA la Nota Miur prot. n. 21503 del 30 settembre 2021;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente, predisposto dal Dirigente Scolastico;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con protocollo n.7454 del 19/19/2021;
- CONSIDERATO che sono state rispettate le materie previste dall'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL 18/04/2018 e le procedure previste dall'Art. 6 del CCNL 29/11/2007;
- CONSIDERATO che le attività oggetto del contratto integrativo in esame, sono quelle stabilite dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 riferite alle diverse esigenze didattiche ed organizzative in correlazione al PTOF, per le diverse aree del personale dipendente;
- CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

le parti, considerato quanto sopra premesso, sottoscrivono quanto segue:

1

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

ART.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente contratto riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione Scolastica ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia determinato.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2021/22. Esso ha ad oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative ai 4/12 del MOF del 2021 e agli 8/12 del MOF 2022.

ART. 3 - RISORSE

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- Gli stanziamenti previsti per la valorizzazione del merito del personale scolastico
- Economie del Fondo, delle funzioni strumentali e degli incarichi aggiuntivi non utilizzati negli anni precedenti
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro

ART.4 - RISORSE A DISPOSIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

1. Per l'a.s 2021/22 fondi di cui all'art.3, comma 1, lettere a-f, espressi al lordo dipendente

		Fondi	
a)	Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR	€	29.668,80
b)	Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€	6.033,75
c)	Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€	1.362,68
d)	Valorizzazione del personale scolastico	€	6.403,13
e)	Ore eccedenti	€	1.494,44
f)	Economie		
	- FIS DOCENTI	€	1.399,12
	- FIS ATA	€	2.733,23
	- FUNZIONI STRUMENTALI	€	837,80
	- INCARICHI SPECIFICI ATA	€	184,13
	- SOSTITUZIONE DSGA + avanzo	€	552,00
	- ORE ECC	€	2.857,78
	- AREE A RISCHIO	€	4.223,34

In allegato tabella di dettaglio ASSEGNAZIONI: **TABELLA 1**

2. Per l'a.s 2021/22 il C.P.I.A. per le proprie attività istituzionali riceve finanziamenti dal MIUR, dal Ministero dell'Interno.
Tali fondi sono finalizzati a specifiche azioni e spese ammissibili, comprese quelle per il personale e sono precisamente indicate in apposita tabella di riparto.

Le tipologie dei contributi sono riportate nella tabella che segue:

Tipologia	Ente
Finanziamento aree a rischio*	Ministero Istruzione
Sessione di educazione civica **	Ministero dell'Interno
Test di accertamento italiano A2 ***	Ministero dell'Interno
Corsi FAMI****	Ministero dell'Interno/Regione FVG

Descrizione di dettaglio:

*Finanziamenti attribuiti senza specifica sulle modalità e i tempi di utilizzazione e rendicontazione.

**Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.

***Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprensive della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nelle Sedi Associate e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.

**** Corsi FAMI: la Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia prevede per ciascuno corso i compensi per ogni tipologia di ruolo e di personale coinvolto.

CAPO II - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

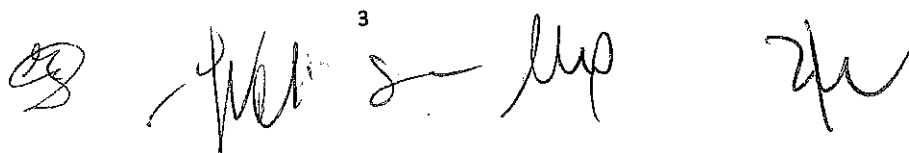
ART. 5 - PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL FONDO

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica il cui prospetto, predisposto dal DSGA e fornito dal DS, viene riportato in allegato (TABELLA 3 - RIPARTIZIONE), sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive anche extracurricolari, stabilite dal POF/PTOF e rese dal personale dell'istituzione scolastica per sostenere il processo di autonomia scolastica e per realizzare le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento /dell'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi così come individuate nel piano delle attività predisposto dal DSGA.
2. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
3. Le economie degli anni precedenti non utilizzate relative alle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti saranno ripartite per le finalità stabilite in contrattazione.
4. Le economie dell'anno scolastico 2021/22 relative a FIS docenti e ATA, funzioni strumentali, incarichi specifici ATA e sostituzione DSGA saranno ripartite per le finalità stabilite in contrattazione.
5. Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico confluisce nel FIS e viene ripartito tra DOCENTI e ATA secondo i criteri e le finalità stabilite in contrattazione.
6. Le attività aggiuntive per il personale docente sono quelle previste dall'art. 88 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni aggiuntive per il personale ATA sono quelle previste dagli artt. 88 e 89 del CCNL 2006/2009.

ART. 6 - CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE TRA DOCENTI ED ATA

1. Il Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021/22 ammonta a € 29.668,80 (lordo dipendente), più € 6.403,13 (lordo dipendente) fondo valorizzazione del personale scolastico; più € 4.123,35 (di cui € 1.399,12 economie FIS docenti a.s. 2020/21 e € 2.733,23 economie FIS ATA a.s. 2020/21), più € 2.857,78 (lordo dipendente) economie ore eccedenti a. s. 2020/21, più € 552 (lordo dipendente) per sostituzione e avanzo DSGA a.s. 2020/21, più € 4.223,34 economie aree a rischio. Le risorse del fondo dell'istituzione

3



scolastica saranno ripartite tra il personale docente ed ATA, dopo aver detratto l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008) pari a € 2.520,00, l'indennità al sostituto del DSGA pari a € 342,00 e il compenso spettante ai collaboratori (art. 34) pari a € 2.500,00, tenendo conto:

- del rapporto numerico fra il personale docente ed ATA;
- dei diversi livelli retributivi definiti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL rispettivamente riferiti al personale docente e al personale ATA;
- della diversa caratterizzazione didattica educativa delle attività aggiuntive del personale docente (attività di insegnamento e di non insegnamento);

2. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse relative al fondo d'Istituto 2020/21, ai sensi del precedente comma 2, viene stabilito che esse siano ripartite così come segue:

- personale ATA 30%
- personale docente 70%

Gli importi risultanti sono:

		personale docente	personale a.t.a.
Risorse FIS 2021/22 totale	€ 29.668,80	-	-
Valorizzazione 2021/22	€ 6.403,13	€ 4.482,20	€ 1.920,93
Economie FIS 2020/21	€ 4.132,35	€ 1.399,12	€ 2.733,23
Avanzo DSGA + indennità	€ 552,00	-	€ 552,00
Economie OO. EE. 2020/21	€ 2.857,78	€ 2.857,78	-
Economie aree a rischio	€ 4.223,34	€ 2.956,34	€ 1.267,00
totale	€ 47.837,40	€ 11.695,44	€ 6.473,16

In allegato tabella di dettaglio: **TABELLA 3**

ART. 7 - STANZIAMENTI

1- Al fine di realizzare quanto stabilito dal POF e dal PTOF e dal Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti a carico del FIS relativo all'A.S. 2020/2021:

- a) la somma necessaria per l'indennità di Direzione del DSGA, pari ad € 2.520,00 (lordo dipendente);
- b) la somma necessaria per l'indennità al sostituto del DSGA, pari a € 342,00
- c) la somma necessaria per il compenso, forfetario, ai collaboratori del dirigente, pari ad € 2.500,00 (lordo dipendente);
- d) la somma necessaria a retribuire forfetariamente il personale docente impegnato nelle attività organizzative e gestionali dell'istituto;
- e) la somma necessaria a retribuire il personale ATA;

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4 e TABELLA 6**

ART. 8 - ALTRE RISORSE

1. Eventuali altre risorse provenienti da contributi di Enti e/o privati, relativi a collaborazioni su progetti sviluppati e realizzati in Istituto, saranno utilizzate per la retribuzione del personale docente ed ATA incaricato allo svolgimento di funzioni di progettazione, docenza, referenza, collaborazione ed assistenza.
2. Di ogni altra risorsa che dovesse pervenire nelle disponibilità dell'Istituto sarà data informazione per la contrattazione.
3. I compensi previsti non potranno essere superiori a quanto stabilito dalle Tab. 5 e 6 del CCNL 2006/09

ART. 9 - FONDO DI ACCANTONAMENTO

1. Nessuna somma viene accantonata.

CAPO III - PERSONALE DOCENTE**ART. 10- ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'ISTITUTO**

Le risorse finanziarie del fondo d'Istituto, assegnate al personale docente, andranno a compensare forfetariamente le attività aggiuntive non di insegnamento destinate al supporto organizzativo e funzionali allo svolgimento dell'ordinaria attività didattica previste nel piano delle attività.

Il D.S. individua il personale sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità
- competenza
- rotazione

- n° 2 Collaboratori del DS con funzioni organizzative e gestionali (art. 34 CCNL 2006/09)
- n° 9 Referenti Sedi Associate
- n° 9 Referenti COVID
- n° 1 Referente GSUITE
- n° 1 Referente Orientamento
- n° 1 Referente Prefettura
- n° 1 Referente progetto "Io ho cura"
- n° 1 Referente progetto lettura
- n° 1 Referente "Scuole Green"
- n° 1 Referente "Trinity"
- n° 1 Referente "Educazione Finanziaria"
- n° 1 Referente Debate
- n° 2 Referenti CILS
- n° 4 Commissione PTOF
- n° 4 NIV
- n° 3 Commissione Patto Formativo
- n° 4 Coordinatori di dipartimento
- n° 16 Coordinatori Consigli di Classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 16 Segretari Consigli di classe 1° livello 1° e 2° periodo didattico
- n° 1 Comunicazione Social
- n° 4 Gruppo di lavoro valutazione
- n° 3 Gruppo di lavoro orario unico
- n° 3 Gruppo di lavoro FAD
- n° 1 Tutor anno di prova
- vari docenti impegnati in sedi esterne e in altro comune

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 4**

ART. 11 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

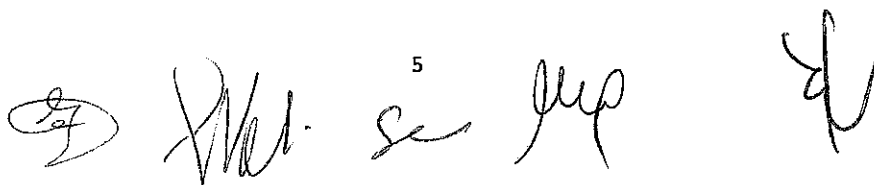
L'eventuale quota assegnata al personale docente che si dovesse accertare a causa di risparmi e mancate realizzazioni delle attività sarà utilizzata per retribuire attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento integrativa della normale attività didattica oltre l'orario di servizio, previo accordo con le RSU.

Art. 12 Collaboratore del Dirigente Scolastico

In riferimento alle unità di personale docente della cui collaborazione il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sulla base di quanto previsto dagli artt. 34 e 88, c. 2. lett. f), CCNL 2006/2009, viene previsto un compenso individuale forfetario (inteso come quota parte per l'effettiva durata dell'incarico):

- per 2 collaboratori: € 2.500,00 (lordo dipendente)

5



ART. 13- INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

ART. 14 – FUNZIONI STRUMENTALI

1. Relativamente all'anno scolastico 2021/22 la somma complessiva utilizzabile per compensare le 6 funzioni strumentali all'offerta formativa deliberate dal Collegio Docenti è pari a **€ 6.871,55 lordo dipendente** (€ 6.033,75 assegnazione 2021/2022 + € 837,80 resto anno precedente), sulla base di quanto previsto dall' art. 33, comma 1 del CCNL 29/11/2007.
2. Le cinque funzioni strumentali, identificate per l'anno in corso con delibera del Collegio Docenti, del 23 settembre 2021 vengono così compensate tenendo conto del carico di lavoro connesso agli impegni assegnati a ciascuna di esse:

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 5**

CAPO IV - PERSONALE ATA**ART. 15 CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE**

Le indennità ed i compensi per le attività aggiuntive del personale ATA pari a **€ 13.765,20 lordo dipendente** (€ 7.292,04 FIS ATA 2021/22 + € 1.920,93 quota valorizzazione merito del personale + € 4.552,23 economie anno precedente) sono corrisposti:

- a. in modo forfetario per le prestazioni che consistono in intensificazione delle prestazioni lavorative, secondo quanto riportato nella tabella descrittiva delle tipologie di impegno, facente parte integrante del presente contratto;
- b. in modo analitico, cioè computando, secondo i livelli retributivi definiti dalla Tab. 6 del CCNL 2006/2009, le ore di attività prestate oltre l'orario d'obbligo.

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 6**

ART. 16- INCARICHI SPECIFICI

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1, lettera b) da attivare nella scuola. I compensi per gli incarichi specifici, sono stabiliti tenendo conto delle responsabilità ulteriori, rischio o disagio che comportano i profili di rispettiva appartenenza (art. 47 CCNL 2006/09).
2. Gli incarichi specifici vengono assegnati considerando il personale titolare di posizione economica ex art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e titolari della seconda posizione economica presenti in Istituto.
3. Relativamente all'anno scolastico 2021/22, la somma complessiva utilizzabile per compensare gli incarichi specifici è pari a **€ 1.546,81 lordo dipendente** (€ 1.362,68 stanziamento a.s. 2021/22 + resto a.s. 2020/21 € 184,13). Si stabiliscono i seguenti compensi per gli incarichi specifici individuati nel Piano di lavoro del personale ATA:

	descrizione incarico	Lordo dip.
n. 1 incarico assistente amm.vo	Contabilità e sostituzione DSGA	152,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area patrimoniale e negoziale	152,21
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area personale	152,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area didattica	152,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Gestione Complessità sede Udine	152,00
n. 1 incarico assistente amm.vo	Area affari generali	152,00
n. 6 incarichi collaboratore scolastico	Collaborazione con l'Istituto ospitante o gestione sede unica e attuazione protocolli emergenza COVID	786,00

Tabelle di dettaglio in allegato: **TABELLA 7**

CAPO V - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**ART. 17 - LETTERA DI INCARICO**

L'assegnazione degli incarichi di cui al presente accordo sarà effettuata mediante comunicazione scritta agli interessati da parte del D.S. Nell'incarico saranno indicati l'importo lordo spettante, le modalità di documentazione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione previste.

CAPO VI - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**ART. 18 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

1. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti forfetariamente o quelli secondo quanto previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL 2006/09.
2. I compensi di cui al presente contratto sono al lordo dipendente.
3. Essi saranno liquidati entro il 31 agosto 2021, fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Istituto.
4. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo. I compensi saranno erogati proporzionalmente alle attività effettivamente svolte e rendicontate.
5. I compensi forfetari sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze la cui durata sia di 30 giorni consecutivi e multipli, tranne nei casi in cui il periodo di assenza non impatti sull'esecuzione dell'incarico, comprovata da specifica relazione. In caso di subentro nell'incarico, al personale che subentra vengono attribuiti i compensi spettanti per il periodo di pertinenza rapportati in dodicesimi.
6. In caso di lockdown totale e contingentamento minimo del personale in servizio verrà riconvocato il Tavolo per la ridefinizione dei compensi concordati.
7. Entro il termine perentorio del 30 giugno, per il personale docente dovrà essere presentata la relazione finale sulle attività svolte e/o la tabella di rendicontazione di progetto. Tale scadenza viene prorogata al 31 luglio per i progetti che prevedono attività estive. Entro il termine del 31 luglio il personale A.T.A. dovrà rendicontare, come da lettera di incarico, l'attività svolta.
8. Il Dirigente con informativa successiva resa entro il 30 settembre rende noti i prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto indicanti il numero dei dipendenti impegnati, le attività e i relativi importi.

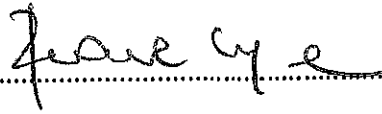
CAPO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI**ART. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone la riconvocazione del Tavolo per la discussione delle modalità di riduzione dei compensi nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

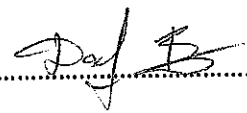
Udine, 20 gennaio 2022

Letto, firmato, sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico, prof.ssa Flavia Virgilio 

RSU

Franca Dorligh 




Graziano Vatri

Federico

LE OO. SS.

CISL/SCUOLA

FLC CGIL

GILDA UNAMS

SNALS CONFAL

UIL SCUOLA

A DISTANZA
Uil

A DISTANZA
Scegliono

CPIA UDINE		TABELLA 1	ASSEGNAZIONI
	TOTALE ASSEGNATO LORDO DIPENDENTE:		
MIUR NOREPLY	PROT. N. 21503 del 30/09/2021 "A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al programma Annuale 2021 - periodo settembre - dicembre 2021 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2022 - periodo gennaio - agosto 2022".		
Capitolo	Piano gestionale	Oggetto	LORDO STATO
		PROT. N. 21503 DEL 30/09/2021 - assegnazione settembre 2021 - agosto 2022 L.D.	
2155	5	FIS	29.668,80
			39.370,50
2155	5	FUNZIONI STRUMENTALI	6.033,75
			8.006,79
2155	5	INCARICHI SPECIFICI	1362,68
			1.808,28
2155	6	ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	1.494,44
			1.983,13
2155	13	VALORIZZAZIONE PERSONALE	6.403,13
			8.496,96
			44.962,80
			59.665,66

per legge *se ne* *Wol*

TABELLA 2

CPIA 1 UDINE

Importo	Utilizzo	Specifica
1.992,16	P04/02	Finanziamento aree a rischio 2020/21
**	P03/02	Sessione di educazione civica - Ministero dell'Interno
***	P03/02	Test di accertamento italiano A2 - Ministero dell'Interno
****		Corsi FAMI

Descrizione di dettaglio:

**Sessione di educazione civica: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura complessiva di 15 ore funzionali. Le attività sono svolte dai docenti che si sono dichiarati disponibili. Per il personale ATA nella misura di 2 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico.*

***Test di accertamento italiano A2: per ciascuna sessione sono previsti compensi per il personale docente nella misura di 34 ore funzionali (comprensive della preparazione del materiale, della sorveglianza durante le prove e della correzione delle stesse), per il personale ATA nella misura di 8 ore per un assistente amministrativo e di 2 ore per un collaboratore scolastico. Tutti i test si svolgono nelle Sedi Associate e il personale docente alfabetizzatore delle sedi è impegnato secondo un calendario condiviso.*

**** Corsi FAMI: per ciascun corso sono previsti compensi per il personale docente e ATA nella misura dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Friuli Venezia Giulia e coerente con i parametri stabiliti dal Ministero dell'Interno.*

Handwritten signature and initials, possibly reading 'Dep. Z. Mer.' followed by a flourish.

CPIA 1 UDINE		TABELLA 3 - RIPARTIZIONE	
		lordo Stato	lordo dip
		39.370,50	29.668,80
		39.370,49	29.668,80
		a disposizione FIS docenti e ATA	
LORDO DIP		29.668,80 per DOC e ATA	
		2.500,00 Coll DS	
		2.520,00 DSGA ***	
		342,00 sostituto DSGA	
		24.306,80	
		*** Calcolo ind. direzione lordo dip	
		46 doc+ 13ata = 59x€30,00 = € 1.770,00	
		verticalizzati 750	
		** Accantonamento Rilevazione MIUR per Incarichi annuali per la sostituzione DSGA	
24.306,80 quota da ripartire tra DOC e ATA			
		17.014,76	70,00% DOCENTI
		7.292,04	30,00% ATA
		24.306,80	
DOCENTI		17.014,76	
ATA		7.292,04	
economiche	2020-2021	DOC	ATTIVITA'
Valorizzazione	2021-2022	DOC	7.213,24
NUOVO	2021-2022	DOC	4.482,20
	2021-2022	DOC	17.014,76
		28.710,20	28.710,20
		TOTALE docenti l.d.	
		-	
		-	
		-	
economiche	2020-2021	ATA	ATTIVITA'
Valorizzazione	2021-2022	ATA	4.552,23
NUOVO	2021-2022	ATA	1.920,93
	2021-2022	ATA	7.292,04
		-	13.765,20
		TOTALE personale ATA l.d.	
		ATA+DOC	42.475,40
		Collaboratore	2.500,00
		DSGA	2.520,00
		Sost. DSGA	342,00
			47.837,40

see 19 - Feb - 2022

CPIA 1 - UDINE

TABELLA 4

2021/2022

BUDGET

lordo dipendente

DOCENTI

28.710,20

ATTIVITA' O FUNZIONE			
	n°doc	forfait	
Referente Sede Associata Udine	2	1000	2.000,00
Referente Sede Associata Codroipo	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata San Giorgio di Nogaro	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Cividale del Friuli	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Gemona del Friuli	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Udine C.C.	1	1000	1.000,00
Referente Sede Associata Tolmezzo C.C.	1	500	500,00
Referenti COVID	9	200	1.800,00
Referente GSUITE	1	800	800,00
Referente Orientamento	1	500	500,00
Referenti Prefettura	1	350	350,00
Referente Io ho Cura	1	350	350,00
Referente lettura	1	350	350,00
Referente scuole Green	1	350	350,00
Referente Trinity	1	350	350,00
Referente Ed. Finanziaria	1	350	350,00
Referente Debate	1	350	350,00
Referente CILS	2	350	700,00
Commissione PTOF	4	200	800,00
NIV	4	200	800,00
Commissione Patto formativo	3	200	600,00
Coordinatori Dipartimenti	4	300	1.200,00
Coordinatori C.d.classe 1° e 2° livello	16	250	4.000,00
Segretari 1° e 2° livello	16	80	1.280,00
Gruppo di lavoro comunicazione - social	1	350	350,00
Gruppo di lavoro valutazione	4	200	800,00
Gruppo di lavoro orario	3	400	1.200,00
Gruppo di lavoro FAD	3	250	750,00
Tutor anno di prova	1	250	250,00
Docenti impegnati sedi esterne in altro comune	vari		1.930,20
			28.710,20

TOTALE GENERALE

28.710,20

Collaboratori del Dirigente Scolastico

2.500,00

CPIA UDINE			TABELLA 5	
	n. Funzioni strumentali al POF		a.s. 2021-22	
				Lordo dipendente
n° FUNZIONI		N° Doc		6.871,55
1	AREA - RAV - PTOF	1		1.200,00
2	AREA - INNOVAZIONE E TECNOLOGIE EDUCATIVE - SITO	1		1.150,00
3	AREA - INNOVAZIONE E TECNOLOGIE EDUCATIVE - DEVICE	1		1.150,00
4	AREA - PROGETTI	1		1.120,00
5	AREA - FORMAZIONE	1		1.151,55
6	INTERVENTI E SERVIZI STUDENTI	1		1.100,00
	TOTALE:	6		6.871,55

CPIA 1 UDINE				
2021/22		TABELLA 6		
PERSONALE ATA		budget TOTALE per ATA		13.765,20
				LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		BUDGET A.A.		8.259,20
		Addetti		Importo
Supporto formativo colleghi		4	144,80	€ 579,20
Supporto Progetti PTOF		2	200,00	€ 400,00
Supporto Progetti PON		1	200,00	€ 200,00
Servizio prestato in più sedi extracomune di assegnazione		5	300,00	€ 1.500,00
Transizione al nuovo protocollo		6	300,00	€ 1.800,00
Organizzazione archivio centralizzato personale (digitale e cartaceo)		6	150,00	€ 900,00
Gestione chiavi sede		6	90,00	€ 540,00
Gestione amministrativa emergenza COVID		6	100,00	€ 600,00
Prestazioni aggiuntive	120h			€ 1.740,00
TOTALE				€ 8.259,20

COLLABORATORI SCOLASTICI		BUDGET C.S.		5.506,00
		addetti		
Intensificazione e unicità nella propria sede		8	298,25	2.386,00
Intensificazione e unicità nella propria sede (1/5)		2	60,00	120,00
Disponibilità a prestare servizio in sede diversa da quella di titolarità		4	300,00	1.200,00
Gestione chiavi		8	100,00	800,00
Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo	80h			1.000,00
				5.506,00

totale GENERALE ATA	13.765,20
----------------------------	------------------

DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI	
Indennità di direzione parte variabile	2.520,00
Indennità di direzione parte fissa	
Sostituzione DSGA	342,00

TABELLA 7

CPIA 1 UDINE

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	Budget per a.s. 2021-22		LORDO DIP
			1.546,81
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
SOSTITUZIONE DSGA - SUPPORTO AREA BILANCIO	1	152,00	152,00
AREA PATRIMONIO	1	152,21	152,21
AREA PERSONALE	1	152,00	152,00
AREA DIDATTICA	1	152,00	152,00
AREA AFFARI GENERALI	1	152,00	152,00
Totale ASS. AMM.VI			760,21
COLLABORATORI SCOLASTICI			
SUPPORTO ALL'A.A. PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO, COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OSPITANTE e ATTUAZIONE PROTOCOLLI EMERGENZA COVID	6	131,00	786,00
Totale COLL. SCOLASTICI			786,00

[Handwritten signatures and initials]